# LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2020

## PENGADILAN AGAMA AMURANG

*Jl. Trans Sulawesi, Lopana*
*Kec. Amurang Timur, Kab. Minahasa Selatan*

*Telp : (0430) 21407 Fax : (0430) 21287*

*Website :www.pa-amurang.go.id*

*E-mail :pengadilanagamaamurang@ymail.com*

# KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat, Taufiq dan Hidayah-Nya, sehingga Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan yang dijadwalkan.

Dengan berakhirnya pelaksanaan tugas tahun anggaran 2020 berarti Pengadilan Agama Amurang telah menyelesaikan kegiatan sesuai Rencana Strategis yang telah dijadikan sebagai acuan pelaksanaan tugas Pengadilan Agama Amurang dalam memenuhi visi dan misinya.

Laporan ini menguraikan secara deskriptif tentang Pelaksanaan Tugas Pengadilan Agama Amurang sepanjang tahun 2020. Uraian dalam laporan ini meliputi bidang teknis yudisial dan Kesekretariatan, bidang pembinaan dan pengawasan serta bidang pembangunan sarana dan prasarana.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban Pimpinan Pengadilan Agama Amurang kepada Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Manado dan Mahkamah Agung Republik sebagai bahan evaluasi dan perencanaan kedepan. Selain itu, laporan ini juga sekaligus menjadi bahan informasi kepada publik, khususnya jajaran Pimpinan Pengadilan Agama Amurang.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini disusun secara obyektif mungkin dari pelaksanaan tugas selama tahun anggaran 2020. Namun demikian, kami menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam laporan ini. Karena itu diharapkan koreksi dan saran dari semua pihak demi peningkatan kinerja dan kesempurnaan laporan yang akan datang.

Akhir *kalam,* semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan dan hidayah kepada Aparatur Pengadilan Agama Amurang untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya di tahun 2021. Demikian laporan ini disusun dan disampaikan, semoga memberikan manfaat dan menjadi bahan periksa serta pijakan bagi seluruh pihak terkait.

*Wassalam,*

Amurang, 04 Januari 2021

**Ketua Pengadilan Agama Amurang,**

**Nur Afni Saimima, S.H.**

NIP. 19790529 200502 2 001

**SURAT KEPUTUSAN**
**KETUA PENGADILAN AGAMA AMURANG**
Nomor : W18-A6/181/OT.01.2/12/2020

**TENTANG**
**TIM PENYUSUN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**
**PENGADILAN AGAMA AMURANG TAHUN 2020**

**KETUA PENGADILAN AGAMA AMURANG**

Menimbang :
a. bahwa sehubungan akan berakhirnya Tahun 2020, maka perlu mengevaluasi pencapaian kinerja satuan kerja Pengadilan Agama Amurang;
b. bahwa mengetahui pencapaian target kinerja tersebut, perlu dibuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan sebagai bahan penilaian Pejabat Fungsional dan Pejabat Struktural;
c. bahwa pegawai yang namanya yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Penyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020.

Mengingat :
1. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Pemberlakuan Buku I pada Bagian Ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan);
2. Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 1930A/SEK/OT.01.2/11/2020 tentang Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** :

Pertama : Menunjuk pegawai yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020;

Kedua : Tim Penyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 bertugas untuk mengumpulkan dan sekaligus menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang mencakup data bidang :
a. Kepaniteraan;

b. Kesekretariatan :
   1) Bagian Umum dan Keuangan;
   2) Bagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan;
   3) Bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana;

Ketiga : Laporan Pelaksanaan Kegiatan dimaksud telah diserahkan pada Plt. Kasubbag Perencanaan, TI, dan Pelaporan paling lambat tanggal 07 Desember 2020 dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* dan dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Manado paling lambat minggu pertama bulan Januari 2021;

Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya;

**Asli** Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Amurang
Pada tanggal : 07 Desember 2020
Ketua,

**NUR AFNI SAIMIMA, S.H.**
**NIP. 19790529 200502 2 001**

**LAMPIRAN KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA AMURANG**
Nomor : W18-A6/181/OT.01.2/12/2020
Tanggal : 07 Desember 2020

**TIM PENYUSUN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**
**PENGADILAN AGAMA AMURANG TAHUN 2020**

| | |
|---|---|
| **PENANGGUNGJAWAB** | : **NUR AFNI SAIMIMA, S.H.**<br>*(Ketua Pengadilan Agama Amurang)* |
| **KOORDINATOR/PENGARAH** | : **MASYRIFAH ABASI, S.Ag.**<br>*(Wakil Ketua Pengadilan Agama Amurang)* |
| **PENGUMPUL DATA KESEKRETARIATAN** | : **RAMLIA HAMZAH, S.Ag.**<br>*(Sekretaris Pengadilan Agama Amurang)* |
| ➢ **ANGGOTA** | : 1. **KASMAT MOKODOMPIT, S.Ag.**<br>*(Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Amurang)* |
| | 2. **RAMLA ABAS**<br>*(Kasubbag Kepegawaian dan Ortala Pengadilan Agama Amurang)* |
| | 3. **LUKMAN POIYO**<br>*(Plt. Kasubbag Perencanaan, TI, dan Pelaporan Pengadilan Agama Amurang)* |
| **PENGUMPUL DATA KEPANITERAAN** | : **Drs. SUBARDI MOODUTO, M.H.**<br>*(Panitera Pengadilan Agama Amurang)* |
| ➢ **ANGGOTA** | : 1. **MUHAMMAD ADIL,S.Ag.,M.H.I.**<br>*(Panmud Hukum Pengadilan Agama Amurang)* |
| | 2. **NOVIARDIANY TAHIR, S.H.I.**<br>*(Panmud Gugatan Pengadilan Agama Amurang)* |

**KONSEPTOR, PENGUMPUL, DAN PENGOLAH DATA** : **LUKMAN POIYO**
*(Plt. Kasubbag Perencanaan, TI, dan Pelaporan)*

➢ **ANGGOTA** : **1. ANDI HARIANTY, S.E.**
*(PPNPN Pengadilan Agama Amurang)*

**2. RIZKI AMELIA, S.E.**
*(PPNPN Pengadilan Agama Amurang)*

**3. IDRUS TOMBINAWA**
*(PPNPN Pengadilan Agama Amurang)*

Ketua,

**NUR AFNI SAIMIMA, S.H.**
**NIP. 19790529 200502 2 001**

# DAFTAR ISI


HALAMAN SAMPUL ..... i
KATA PENGANTAR ..... ii
SK TIM PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2020 ..... iv
DAFTAR ISI ..... viii
DAFTAR TABEL ..... x
DAFTAR GRAFIK ..... xiii
BAB I PENDAHULUAN ..... 1
A. Kebijakan Umum Peradilan ..... 1
B. Visi dan Misi ..... 2
C. Rencana Strategis ..... 2
BAB II KEADAAN PERKARA DAN APM ..... 4
A. Keadaan Perkara di Peradilan Agama ..... 4
1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama ..... 4
2. Keadaan Perkara Tingkat Banding ..... 11
3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi ..... 11
4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali ..... 11
B. Penyelesaian Perkara ..... 11
1. Jumlah sisa perkara yang diputus ..... 11
2. Jumlah sisa perkara yang diputus tepat waktu ..... 12
3. Jumlah sisa perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK ..... 13
4. Jumlah perkara perdata yang berhasil di mediasi ..... 13
C. Akreditasi Penjaminan Mutu (Sertifikasi ISO Pengadilan) ..... 14
1. Posbakum ..... 14
2. Sidang keliling/pelayanan terpadu ..... 14
3. Perkara prodeo (pembebasan biaya perkara) ..... 15
BAB III SUMBER DAYA MANUSIA ..... 16
A. Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan ..... 16
1. Sumber Daya Manusia Teknik Yudisial ..... 16
2. Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial ..... 18

B. Mutasi ..... 25
1. Mutasi Jabata ..... 25
2. Mutasi Kenaikan Pangkat ..... 26
3. Mutasi Kenaikan Gaji Berkala ..... 26
C. Promosi ..... 27
D. Pensiun ..... 29
E. Diklat ..... 30
1. Diklat SDM Teknis ..... 30
2. Diklat SDM Non Teknis ..... 30
BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA DAN TEKNOLOGI INFORMASI ..... 31
A. Pengelolaan Keuangan ..... 31
B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana ..... 37
1. Sarana dan Prasarana Gedung ..... 38
2. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan ..... 39
3. Sarana dan Prasarana Fasilitas Perkantoran ..... 39
4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin ..... 40
C. Pengelolaan Teknologi Informasi ..... 41
1. Implementasi e-court dilingkungan Peradilan Agama ..... 42
2. Implementasi SIPP dilingkungan Peradilan Agama ..... 42
BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK ..... 42
A. Akreditasi Penjaminan Mutu ..... 42
B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) ..... 43
C. Inovasi Pelayanan Publik ..... 54
BAB VI PENGAWASAN ..... 56
A. Internal ..... 56
B. Evaluasi ..... 57
BAB VII PENUTUP ..... 59
A. Kesimpulan ..... 59
B. Saran ..... 60

# DAFTAR TABEL


**Tabel 2.1** Rekapitulasi Perkara yang Diterima Perbulan pada Tahun 2020 di Pengadilan Agama Amurang ..... 5

**Tabel 2.2** Perkara Diterima Berdasarkan Jenisnya padaPengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 6

**Tabel 2.3** Perkara Diterima Berdasarkan Wilayah Kecamatan pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 7

**Tabel 2.4** Perkara Diterima Berdasarkan Tingkat Pendidikan pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 8

**Tabel 2.5** Perkara Diterima Berdasarkan Pekerjaan pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 9

**Tabel 2.6** Perkara Diterima Berdasarkan Usia (Umur) pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 10

**Tabel 2.7** Pelaksanaan Sidang Keliling Tahun Anggaran 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 15

**Tabel 2.8** Pelaksanaan Sidang Perkara Prodeo Tahun Anggaran 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 15

**Tabel 3.1** Hakim Beserta Pangkat dan Golongan Ruangnya per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 17

**Tabel 3.2** Tenaga Kepaniteraan beserta Pangkat dan Golongan Ruangnya per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 17

**Tabel 3.3** Tenaga Kejurusitaan beserta Pangkat dan Golongan Ruangnya per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 18

**Tabel 3.4** Pejabat Struktural beserta Pangkat dan Golongan Ruangnya per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 19

**Tabel 3.5** Staf Pelaksanan Administrasi per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 20

**Tabel 3.6** Tenaga Honorer per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 20

**Tabel 3.7** Keadaan Pegawai (ASN) Pengadilan Agama Amurang per Desember 2020 berdasarkan Tingkat Pendidikan ..... 21
**Tabel 3.8** Keadaan Pegawai (ASN) Pengadilan Agama Amurang per Desember 2020 berdasarkan Golongan dan Ruangnya ..... 22
**Tabel 3.9** Keadaan Pegawai (ASN) Pengadilan Agama Amurang per Desember 2020 berdasarkan Jenis Kelaminnya ..... 23
**Tabel 3.10** Keadaan Pegawai (ASN) Pengadilan Agama Amurang per Desember 2020 berdasarkan Usia (Umur) ..... 24
**Tabel 3.11** Mutasi Jabatan Pegawai (ASN) Periode Tahun 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 25
**Tabel 3.12** Mutasi Kenaikan Gaji Berkala Pegawai (ASN) Periode Tahun 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 26
**Tabel 3.13** Promosi Masuk Periode Tahun 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 27
**Tabel 3.13** Promosi Keluar Periode Tahun 2020 pada Pengadilan Agama Amurang ..... 28
**Tabel 3.15** Pegawai yang Mengikuti Diklat SDM Teknis Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 30
**Tabel 4.1** Realisasi Pagu Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2020 ..... 34
**Tabel 4.2** Realisasi Pagu Belanja Barang Operasional dan Pemeliharaan Kantor Tahun Anggaran 2020 ..... 34
**Tabel 4.3** Realisasi Pagu Belanja Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan Tahun Anggaran 2020 ..... 35
**Tabel 4.4** Realisasi Pagu Belanja Modal Tahun Anggaran 2020 ..... 36
**Tabel 4.5** Realisasi Pagu DIPA BA.04 Tahun Anggaran 2020 ..... 36
**Tabel 4.6** Sisa Belanja DIPA BA. 01 Tahun Anggaran 2020 ..... 37
**Tabel 4.7** Sisa Belanja Non Oprasional DIPA BA. 01 Tahun Anggaran 2020 ..... 37
**Tabel 4.8** Sisa Belanja Modal DIPA.BA. 01 Tahun Anggaran 2020 ..... 39
**Tabel 4.9** Sisa Belanja Barang DIPA BA. 04 Tahun Anggaran 2020 ..... 37
**Tabel 4.10** Rincian Realisasi Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Tahun Anggaran 2020 ..... 39
**Tabel 4.11** Rincian Realisasi Pemeliharaan Gedung dan bangunan Tahun Anggaran 2020 ..... 40

**Tabel 5.1** Penilaian Mandiri Implementasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 45
**Tabel 5.2** Inovasi Pelayana Publik Yang Diterapkan pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 54
**Tabel 5.3** 11 Aplikasi Unggulan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Yang Diterapkan Di Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 54

# DAFTAR GRAFIK


**Grafik 2.1** Perkara Masuk Perbulan Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 5

**Grafik 2.2** Jenis Perkara Masuk pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020..... 6

**Grafik 2.3** Penerimaan Perkara Berdasarkan Wilayah pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020..... 8

**Grafik 2.4** Penerimaan Perkara Berdasarkan Pendidikan pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020..... 9

**Grafik 2.5** Penerimaan Perkara Pekerjaan pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020..... 10

**Grafik 2.6** Penerimaan Perkara Berdasarkan Umur pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 ..... 11

**Grafik 2.7** Jenis Putusan Tahun 2020 ..... 13

**Grafik 3.1** Keadaan Pegawai Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Tingkat Pendidikan ..... 22

**Grafik 3.2** Keadaan Pegawai Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Pangkat Dan Golongan ..... 23

**Grafik 3.3** Keadaan Pegawai Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Jenis Kelamin ..... 24

**Grafik 3.4** Keadaan Pegawai Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Usia ..... 25

# BAB I
# PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan merupakan salah satu rangkaian kegiatan yang harus dilakukan setiap tahun oleh Instansi dan merupakan salah satu bentuk manifestasi dari evaluasi semua rangkaian yang telah dilakukan selama satu tahun anggaran, baik kegiatan yang berupa tugas-tugas fungsional, tugas-tugas struktural dan lain-lain. Kesemuanya itu harus terangkum dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan.

Selain sebagai bahan evaluasi dari rangkaian program yang telah dicanangkan pada awal-awal anggaran juga sebagai bahan pijakan dalam menyusun langkah langkah pada tahun berikutnya. Oleh karena itu Pengadilan Agama Amurang berusaha memaparkan laporan pelaksanaan kegiatan tahun 2020 ini.

## A. Kebijakan Umum Peradilan

Reformasi Hukum, diarahkan pada penegakan hukum dan keadilan yang didalamnya mencakup aspek yang luas. Dimulai dari kemandirian lembaganya, peningkatan pelaksanaan fungsi yuridis, administrasi, penataan kelembagaan yang efisien dan efektif dengan tatalaksana yang jelas dan transparan. Diawaki oleh SDM aparatur yang profesional, berakuntabilitas kepada mitra kerja *(stakeholder)*, sampai kepada adanya pengawasan yang proporsional serta menghasilkan pelayanan prima. Secara operasional reformasi hukum yang menjadi bagian dari penyelenggaraan *good governance* dilaksanakan oleh seluruh jajaran aparatur pemerintah, baik dipusat maupun didaerah, baik para tenaga teknis yuridisnya maupun tenaga administrasinya.

Pengadilan Agama merupakan salah satu lembaga yang melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman. Dimana dalam pelaksanaan tugasnya menegakkan hukum dan keadilan Pengadilan Agama harus memenuhi harapan dari para pencari keadilan yang selalu menghendaki peradilan yang sederhana, cepat, tepat dan biaya ringan.

Salah satu lembaga pelaksana kekuasaan kehakiman, Pengadilan Agama dituntut untuk menegakkan hukum dan keadilan, melalui upaya–upaya pembinaan,

penyempurnaan dan pengendalian majemen organisasinya secara terencana, sistematis, bertahap komprehensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur peradilan dalam rangka mewujudkan *good governance*.

Untuk mewujudkan harapan dari para pencari keadilan tersebut, Pengadilan Agama Amurang dalam rangka melaksanakan tugasnya terlebih dahulu harus membuat suatu perencanaan yang mantap, pelaksanaan yang tepat dan pengawasan yang ketat diikuti dengan evaluasi yang cermat. Secara formal pelaksanaan tugas Pengadilan Agama Amurang tersebut harus dipertanggungjawabkan dalam bentuk Laporan ke Pengadilan Tinggi Agama Sulawesi Utara selaku atasan.

## B. Visi dan Misi

Sebagaimana dikemukakan diatas bahwa Peradilan Agama adalah merupakan salah satu pelaku kekuasaan kehakiman dibawah Mahkamah Agung Republik Indonesia, maka Pengadilan Agama Amurang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya telah merumuskan dan menetapkan visi dan misi. Dalam rangka memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan tolok ukur kinerja dalam pelaksanaan tugas, Pengadilan Agama Amurang telah menyusun Program Kerja sebagai pedoman dan pengendalian kinerja dalam pelaksanaan program kegiatan Pengadilan Agama Amurang dalam pencapaian visi, misi serta tujuan organisasi.

Visi dan misi Pengadilan Agama Amurang adalah :

- Visi : Terwujudnya Pengadilan Agama Amurang yang Agung
- Misi : 1. Meningkatkan Akselerasi Pelayanan Hukum bagi Masyarakat yang berperkara;
  2. Meningkatkan Fungsi Manajerial dan Penguatan Pengawasan Internal;
  3. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Profesionalitas Aparatur Peradilan;
  4. Meningkatkan Transparansi Lembaga Peradilan;

## C. Rencana Strategis

Rencana Strategis Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020-2025 merupakan Komitmen Bersama dalam menetapkan kinerja dengan tahapan-tahapan yang terencana dan terprogram secara sistematis melalui penataan, penertiban, perbaikan

pengkajian, pengelolaan terhadap sistem kebijakan dan peraturan perundang-undangan untuk mencapai efektifitas dan efiesiensi untuk memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan tolok ukur kinerja Pengadilan Agama Amurang diselaraskan dengan arah kebijakan dan program Mahkamah Agung yang disesuaikan dengan Rencana Pembangunan Nasional yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang (RPNJP) 2005-2025. Pelaksanaan program dan kegiatan Pengadilan dalam mencapai visi dan misi serta tujuan organisasi pada tahun 2020-2025 Tujuan yang hendak dicapai Pengadilan Agama Amurang adalah :

1. Pencari keadilan merasa kebutuhan dan kepuasannya terpenuhi;
2. Setiap pencari keadilan dapat menjangkau Badan Peradilan;
3. Kepercayaan Publik bahwa Pengadilan Agama Amurang dapat memenuhi butir 1 dan 2 diatas.

Sasaran strategis yang hendak dicapai Pengadilan Agama Amurang sebagai berikut :

1. Meningkatnya penyelesaian perkara;
2. Peningkatan aksebilitas putusan hakim;
3. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara;
4. Peningkatan aksepbilitas masyarakat terhadap peradilan *(acces to justice);*
5. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan Pengadilan;
6. Meningkatnya Kualitas Pengawasan;

# BAB II
# KEADAAN PERKARA DAN AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

## A. Keadaan Perkara di Peradilan Agama

Sebagai Pengadilan Agama yang berkedudukan di Kabupaten Minahasa Selatan, dengan peta keberadaan penduduk diwilayah hukum yang mayoritas beragama bukan muslim tentunya sangat berpengaruh pada kuantitas jumlah penerimaan perkara yang masuk di Pengadilan Agama Amurang bila dibandingkan dengan sebagian besar Pengadilan Agama lainnya yang jumlah perkaranya mencapai ratusan bahkan ribuan perkara dalam setahun.

Selain itu, kondisi objektif teritorial wilayah hukum Pengadilan Agama Amurang yang mencakup 17 kecamatan dan 177 desa/kelurahan juga merupakan aspek yang mempengaruhi banyaknya perkara yang diterima. Disatu sisi masyarakat terkendala dengan lokasi yang jauh dan sulit dijangkau. Disisi lain, mereka juga dihadapkan pada tingginya biaya dan terbatasnya sarana dan prasarana yang menghubungkan antara tempat tinggal mereka dengan lokasi kantor pengadilan.

### 1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Untuk memberi gambaran secara umum tentang keadaan perkara yang masuk di Pengadilan Agama Amurang pada periode tahun 2020, maka dapat diuraikan sebagai berikut.

Perkara yang diterima oleh Pengadilan Agama Amurang selama tahun 2020 seluruhnya berjumlah 61 perkara yang terdiri perkara *Contetius*/Gugatan 33 perkara dan perkara *Voluntair*/Permohonan 28 (dua puluh delapan) perkara dari keseluruhan perkara yang diterima, diperoleh data rata-rata perkara masuk pada Pengadilan Agama Amurang berjumlah 5 (lima) perkara perbulannya selama periode tahun 2020.

Rekapitulasi perkara yang diterima perbulan oleh Pengadilan Agama Amurang sebagai berikut :

**Tabel 2.1**

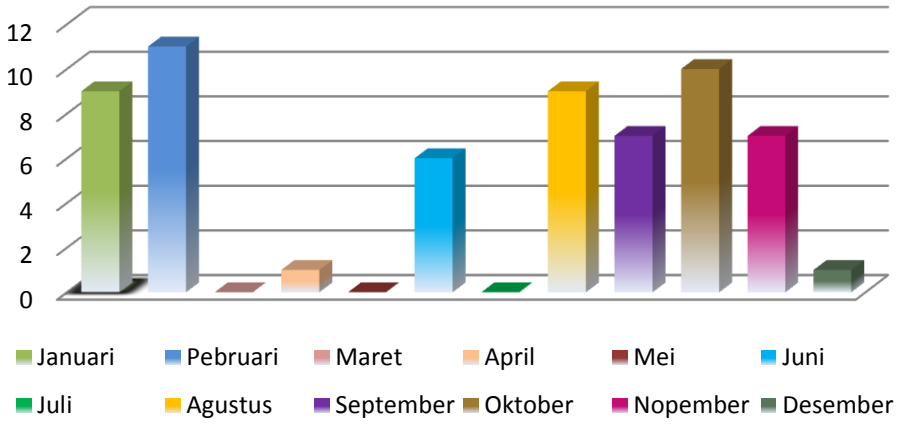
**Rekapitulasi Perkara yang Diterima Perbulan pada Tahun 2020 di Pengadilan Agama Amurang**

| No. | Bulan | Jumlah Perkara Diterima | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Januari | : | 9 | Perkara |
| 2. | Pebruari | : | 11 | Perkara |
| 3. | Maret | : | 0 | Perkara |
| 4. | April | : | 1 | Perkara |
| 5. | Mei | : | 0 | Perkara |
| 6. | Juni | : | 6 | Perkara |
| 7. | Juli | : | 0 | Perkara |
| 8. | Agustus | : | 9 | Perkara |
| 9. | September | : | 7 | Perkara |
| 10. | Oktober | : | 10 | Perkara |
| 11. | Nopember | : | 7 | Perkara |
| 12. | Desember | : | 1 | Perkara |
| **Jumlah** | | **:** | **61** | **Perkara** |

Dari data tersebut diatas, dapat dilihat pada grafik penerimaan perkara perbulan pada tahun 2020 di Pengadilan Agama Amurang :

**Grafik 2.1**

**Perkara Masuk PerbulanPengadilan Agama AmurangTahun 2020**



Perkara yang masuk di Pengadilan Agama Amurang menurut jenisnya dirincikan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.2**

**Perkara Diterima Berdasarkan Jenisnya pada**

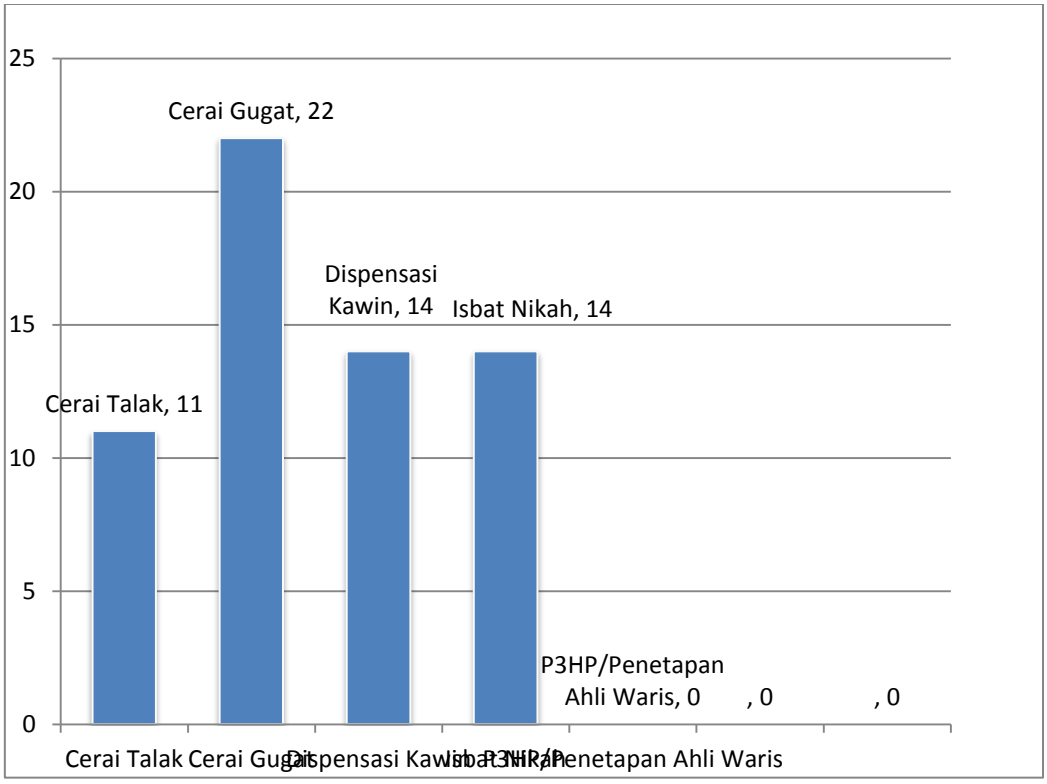
**Pengadilan Agama AmurangTahun 2020**

| No. | Jenis Perkara | Jumlah Perkara | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Cerai Talak | : | 11 | perkara |
| 2. | Cerai Gugat | : | 22 | perkara |
| 3. | Dispensasi Kawin | : | 14 | perkara |
| 4. | Isbat Nikah | : | 14 | perkara |
| 5. | P3HP / Penetapan Ahli Waris | : | 0 | perkara |
| **Jumlah** | | **:** | **61** | **perkara** |

Jika ditampilkan dalam grafik maka dapat digambarkan jenis perkara yang diterima Pengadilan Agama Amurang selama periode tahun 2020 ini sebagai berikut :

**Grafik 2.2**

**Jenis Perkara Masuk pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020**



Berdasarkan radius, yurisdiksi Pengadilan Agama Amurang terdiri dari 17 (tujuh belas) Kecamatan. Dari 17 kecamatan tersebut beberapa kecamatan yang perhitungannya disesuaikan jarak serta kesulitan tempuh. Perkara yang diterima menurut Kecamatan selama tahun 2020 sebagaimana dalam tabel berikut :

**Tabel 2.3**

**Perkara Diterima Berdasarkan Wilayah Kecamatan**

**pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020**

| Kecamatan | Jumlah Perkara Masuk | |
|---|---|---|
| Motoling | 0 | Perkara |
| Motoling Barat | 0 | Perkara |
| Kumelembuay | 0 | Perkara |
| Motoling Timur | 0 | Perkara |
| Tompaso Baru | 5 | Perkara |
| Maesaan | 1 | Perkara |
| Modoinding | 0 | Perkara |
| Tenga | 10 | Perkara |
| Tatapaan | 12 | Perkara |
| Ranoyapo | 1 | Perkara |
| Sinonsayang | 15 | Perkara |
| Tareran | 0 | Perkara |
| Suluun Tareran | 0 | Perkara |
| Amurang | 9 | Perkara |
| Amurang Barat | 1 | Perkara |
| Amurang Timur | 1 | Perkara |
| Tumpaan | 7 | Perkara |
| **Jumlah** | **61** | **Perkara** |

Berikut visualisasi penerimaan perkara menurut Wilayah Kecamatan tahun 2020 dalam bentuk grafik berikut ini:

Menurut pendidikan, perkara terdaftar di Pengadilan Agama Amurang selama tahun 2020 berdasarkan jenis pendidikan pihak Pemohon/Penggugat tergambar seperti dalam tabel berikut ini:

**Tabel 2.4**

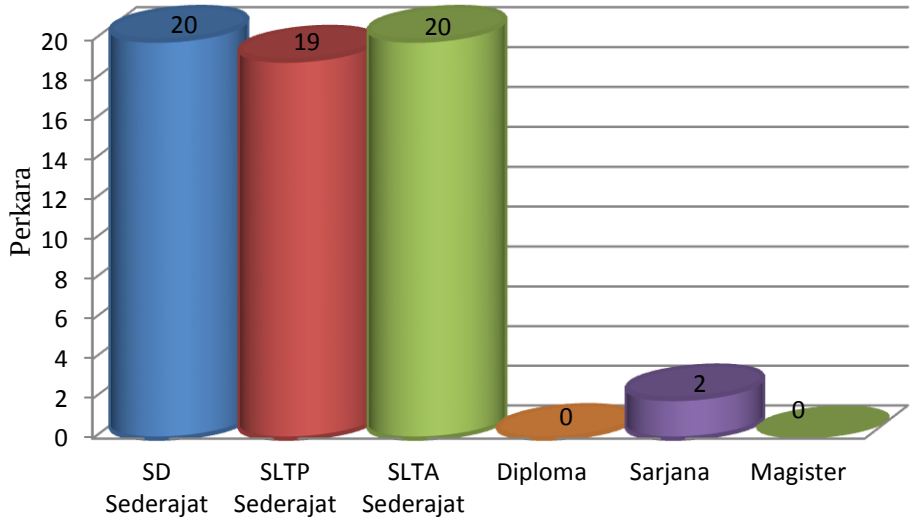
**Perkara Diterima Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

**pada Pengadilan Agama AmurangTahun 2020**

| Tingkat Pendidikan | Jumlah Perkara Masuk | |
|---|---|---|
| SD Sederajat | 20 | Perkara |
| SLTP Sederajat | 19 | Perkara |
| SLTA Sederajat | 20 | Perkara |
| Diploma | 0 | Perkara |
| Sarjana | 2 | Perkara |
| Magister | 0 | Perkara |
| **Jumlah** | **61** | **Perkara** |

Sedangkan gambaran terhadap jumlah perkara yang masuk pada Pengadilan Agama Amurang berdasarkan tingkat pendidikannya dapat dilihat dalam grafik berikut ini :

**Grafik 2.4**
**Penerimaan Perkara Berdasarkan Pendidikan pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020**



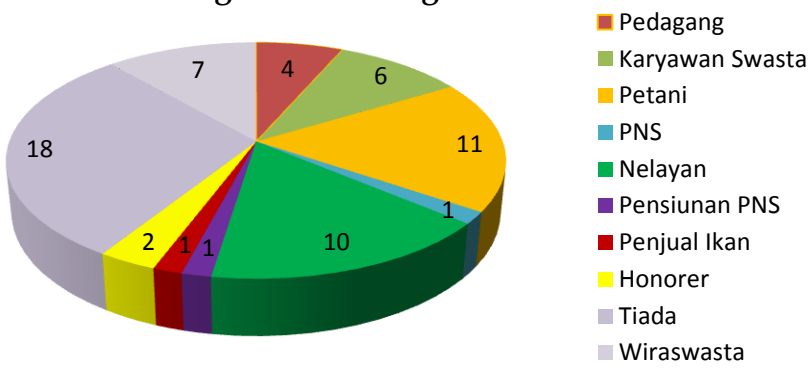

Rekapitulasi penerimaan perkara yang terdaftar Pengadilan Agama Amurang diklasifikasikan menurut jenis pekerjaan Pemohon/Penggugat selama periode tahun 2020, detailnya disajikan dalam bentuk tabel berikut ini:

**Tabel 2.5**
**Perkara Diterima Berdasarkan Pekerjaan**
**pada Pengadilan Agama AmurangTahun 2020**

| Jenis Pekerjaan | Jumlah Perkara Masuk | |
|---|---|---|
| Pedagang | 4 | Perkara |
| Penjual Ikan | 1 | Perkara |
| Karyawan Swasta | 6 | Perkara |
| Petani | 11 | Perkara |
| PNS | 1 | Perkara |
| Nelayan | 10 | Perkara |
| Pensiunan PNS | 1 | Perkara |
| Tanpa pekerjaan | 18 | Perkara |
| Buruh | 2 | Perkara |
| Wiraswasta | 7 | Perkara |
| **Jumlah** | **61** | **Perkara** |

Visualisasinya dapat dilihat dalam grafik berikut ini :

**Grafik 2.5**
**Penerimaan Perkara Pekerjaan pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020**



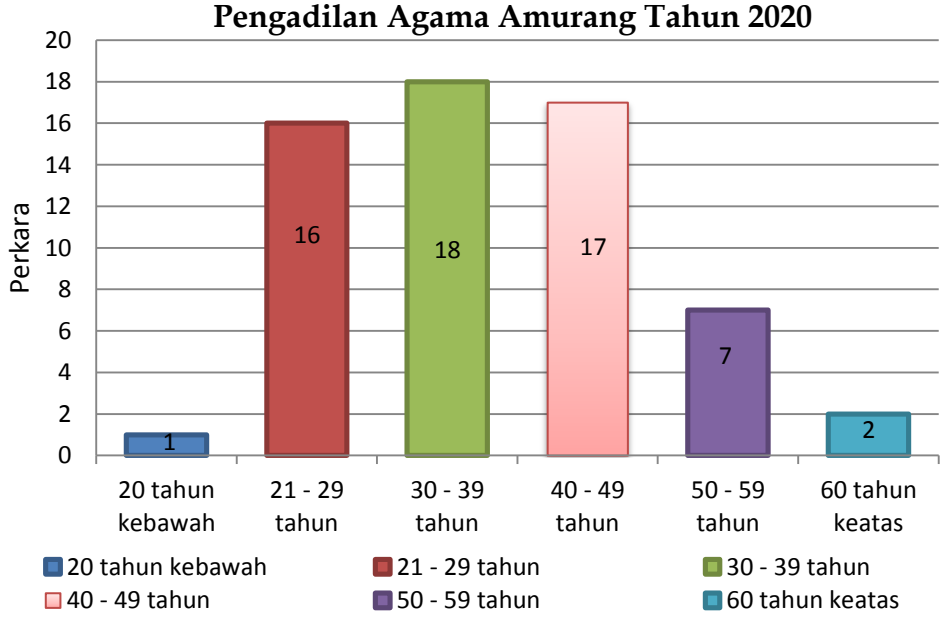

Adapun data perkara masuk di Pengadilan Agama Amurang dilihat dari umur para pihak yang mengajukan permohonan/gugatan selama tahun 2020 bervariasi antara 20 sampai dengan 60 tahun keatas, berikut tabel detailnya :

**Tabel 2.6**
**Perkara Diterima Berdasarkan Usia (Umur)**
**pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020**

| Tingkat Pendidikan | Perkara Masuk | |
|---|---|---|
| 20 tahun kebawah | 1 | Perkara |
| 21 – 29 tahun | 16 | Perkara |
| 30 – 39 tahun | 18 | Perkara |
| 40 – 49 tahun | 17 | Perkara |
| 50 – 59 tahun | 7 | Perkara |
| 60 tahun keatas | 2 | Perkara |
| **Jumlah** | **61** | **Perkara** |

Dari data dalam tabel sebagaimana diatas, jika dibuatkan diagramnya maka nampak seperti dalam grafik berikut :

**Grafik 2.6**
**Penerimaan Perkara Berdasarkan Umur pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020**




### 2. Keadaan Perkara Tingkat Banding

Pengadilan Agama Amurang selama periode bulan Januari sampai dengan Desember tahun 2020 tidak terdapat putusan yang diajukan upaya hukum banding oleh pihak yang berperkara.

### 3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

Selama periode bulan Januari sampai Desember tahun 2020 tidak terdapat putusan yang diajukan upaya hukum Kasasi oleh pihak yang berperkara.

### 4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

Pada tahun 2020 tidak terdapat putusan yang diajukan upaya hukum Peninjauan Kembali oleh pihak yang berperkara.

## B. Penyelesaian Perkara

### 1. Jumlah sisa perkara yang diputus

Sisa perkara akhir tahun 2019 yang diputus pada tahun 2020 berjumlah 0 perkara.

**2. Jumlah perkara yang diputus tepat waktu**

Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu oleh Pengadilan Agama Amurang pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

- Perkara yang diterima tahun 2020 : 61 Perkara
- Jumlah perkara yang dikabulkan : 53 Perkara
- Perkara yang dicoret : 0 Perkara
- Perkara yang dicabut : 4 Perkara
- Perkara yang ditolak : 0 Perkara
- Perkara yang di NO/dinyatakan Tidak dapat diterima : 1 Perkara
- Perkara yang gugur : 3 Perkara
- Sisa perkara s.d Desember 2020 : 0 Perkara

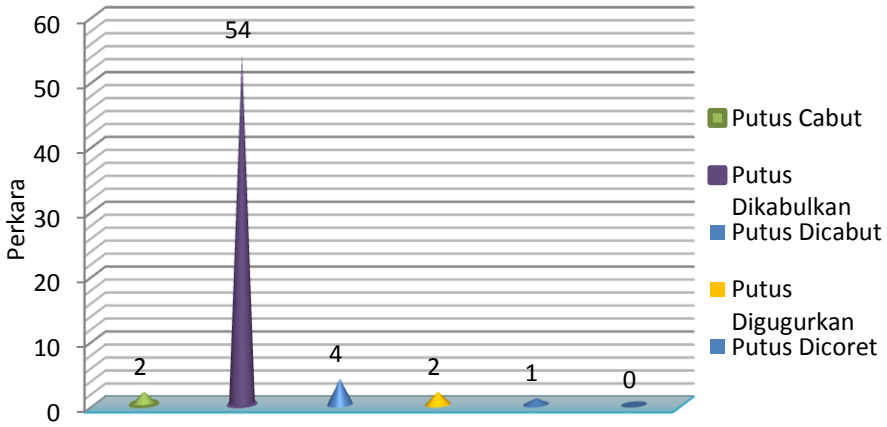
Data tersebut menunjukkan bahwa total perkara diselesaikan pada tahun 2020 adalah sebanyak 61 perkara. Dari sisi penyelesaian perkara terlihat fluktuasi perkara yang tahun tahun sebelumnya. Sama halnya dengan penyelesaian perkara, sisa perkara di Pengadilan Agama Amurang pada periode tahun tahun sebelumnya juga terlihat fluktuatif.

Adapun keseluruhan jumlah perkara yang diputus pada tahun 2020 terdiri dari:

- Putus cabut : 4 Perkara
- Putus dikabulkan : 53 Perkara
- Putus ditolak : 0 Perkara
- Putus digugurkan : 3 Perkara
- Putus NO : 1 Perkara
- Putus dicoret : 0 Perkara
- Sisa Akhir tahun 2020 : 0 Perkara

Jumlah : 61 Perkara

**Grafik 2.7**
**Jenis Putusan Tahun 2020**




Sehubungan dengan putusan perkara Pengadilan Agama Amurang baik itu perkara cerai gugat maupun perkara cerai talak yang telah berkekuatan hukum tetap maka Pengadilan Agama Amurang telah menerbitkan akta cerai sebanyak 30 akta cerai. Adapun data data penggunaan akta cerai adalah sebagai berikut :

- Sisa tahun lalu sebanyak : 1952 rangkap
- Diterima tahun ini : 50 rangkap
- Jumlah : 2002 rangkap
- Terpakai baik : 29 rangkap
- Rusak : 1 rangkap
- Diberikan ke PA lain : -
- Sisa tahun ini : 1972 rangkap

**3. Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali**

Pengadilan Agama Amurang selama periode tahun 2020 tidak terdapat putusan yang diajukan upaya hukum banding, kasasi maupun peninjauan kembali oleh pihak yang berperkara.

**4. Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi**

Pada tahun 2020 perkara yang dimediasi pada Pengadilan Agama Amurang berjumlah 5 perkara, namun tidak ada satupun perkara yang berhasil di mediasi;

## C. Akreditasi Penjaminan Mutu (Sertifikasi Iso Pengadilan)

Sebagai upaya dalam mewujudkan pelayanan publik yang prima dalam rangka menjamin mutu pelayanan maka *acces to justice* harus benar-benar diimplementasikan. Adapun *acces to justice* meliputi 3 hal *Pertama,* hak untuk memperoleh manfaat dan menggunakan institusi peradilan. *Kedua,* adanya jaminan ketersediaan sarana pemenuhan hak bagi masyarakat miskin untuk mencapai keadilan. *Ketiga,* adanya metode dan prosedur yang efektif untuk memperluas akses masyarakat terhadap keadilan.

Sebagai bentuk realisasi program *acces to justice* di lingkungan Pengadilan Agama Amurang maka terdapat program sebagai berikut :

### 1. Posbakum

Sampai tahun anggaran 2020, Pengadilan Agama Amurang belum mendapatkan alokasi dana untuk pelaksanaan/penyelenggaraan Posbakum;

### 2. Sidang Keliling/Pelayanan Terpadu

Pada tahun 2020 Pengadilan Agama Amurang mendapatkan alokasi anggaran untuk melaksanakan kegiatan sidang keliling yang bertempat di Kecamatan Tatapaan dan Kecamatan Sinonsayang, Kabupaten Minahasa Selatan sesuai dengan Surat Ketua Pengadilan Agama Amurang tentang Tim Sidang Keliling Pengadilan Agama Amurang Nomor : W18-A6/138/HK.05/SK/10/2020, SK Nomor : W18-A6/446/HK.05/SK/10/2020, dan SK Nomor : W18-A6/431/HK.05/SK/10/2020 yang diselenggarakan di dua lokasi (Desa Arakan 1) 1 Kegiatan, Desa Tanamon, 3 Kegiatan dengan demikian semua 4 kali kegiatan. Pembiayaan sidang keliling Pengadilan Agama Amurang dibebankan pada DIPA-005.04.2.682172/2020 tanggal 12 Nopember 2019 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 12.000.000,- *(dua belas juta rupiah)*.

Berikut disajikan tabel pelaksanaan sidang keliling pada Pengadilan Agama Amurang pada tahun anggaran 2020 :

**Tabel 2.7**

**Pelaksanaan Sidang Keliling Tahun Anggaran 2020**

**pada Pengadilan Agama Amurang**

| Lokasi | | Jumlah Layanan Perkara | | Anggaran (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Target** | **Realisasi** | **Target** | **Realisasi** | **Pagu** | **Serapan** | **Sisa** |
| 2 | 2 | 15 | 21 | 12.000.000,- | 12.000.000,- | 0,- |

### 3. Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

Tahun 2020 Pengadilan Agama Amurang menerima 13 perkara prodeo dari total 61 perkara yang masuk. Hal ini melampaui target penerimaan perkara prodeo yang direncanakan untuk tahun 2020 yakni sebanyak 10 perkara. Adapun anggaran prodeo yang tersedia dalam DIPA 04 tahun 2020 sebesar Rp. 4.000.000,- *(empat juta rupiah)* dengan resapan anggaran terserap sepenuhnya 100%.

Berikut disajikan tabel pelaksanaan sidang perkara prodeo pada Pengadilan Agama Amurang pada tahun anggaran 2020 :

**Tabel 2.8**

**Pelaksanaan Sidang Perkara Prodeo Tahun Anggaran 2020**

**pada Pengadilan Agama Amurang**

| Jumlah Layanan Perkara | | Anggaran (Rp) | | Anggaran (Rp) |
|---|---|---|---|---|
| **Target** | **Realisasi** | **Pagu** | **Serapan** | **Sisa Anggaran** |
| 10 | 13 | 4.000.000,- | 4.000.000,- | 0,- |

# BAB III
# SUMBER DAYA MANUSIA

## A. Komposisi Sumber Daya Manusia Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Kepangkatan/Golongan/Pendidikan

Sumber Daya Manusia memiliki peran penting sebagai suatu elemen pokok dalam suatu organisasi yang menentukan keberhasilan tujuan dan capaian suatu perencanaan yang dibuat. Sumber daya tersebut meliputi aspek kuantitas dan juga kualitasnya.

Sumber Daya Manusia yang ada pada Pengadilan Agama Amurang untuk tahun 2020 totalnya berjumlah 11 (sebelas) orang Aparatur Sipil Negara (pegawai) yang terdiri dari sumber daya manusia teknis yudisial dan sumber daya manusia non teknis yudisial. Selain itu dalam menjalankan operasional perkantoran Pengadilan Agama Amurang juga memiliki tenaga honorer yang berjumlah 6 (enam) orang yang terdiri dari tenaga sopir 1 orang, *security* 2 orang, dan pramubakti 3 orang. Berikut penjabarannya :

### 1. Sumber Daya Manusia Teknis Yudisial

Pengadilan Agama Amurang memiliki SDM Teknis Yudisial berjumlah 11 orang yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Hakim, Panitera, Panitera Muda Gugatan, Panitera Muda Hukum, dan Jurusita Pengganti. Dengan rincian sebagai berikut :

- Tenaga Hakim Pengadilan Agama Amurang :

  Jumlah tenaga Hakim di Pengadilan Agama Amurang sampai dengan bulan Desember 2020 berjumlah 3 (tiga) orang. Berikut disajikan tabel jumlah Hakim termasuk Ketua dan Wakil Ketua beserta jenis pangkat dan golongan ruangnya pada Pengadilan Agama Amurang sampai dengan bulan Desember 2020 :

**Tabel 3.1**

**Hakim Beserta Pangkat dan Golongan Ruangnya per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama/NIP | Pangkat | Gol/ Ruang | Jabatan/TMT |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Nur Afni Saimima, S.H 19790529 200502 2 001 | Pembina | IV/a | Ketua /Hakim Madya Pratama / 18-08-2020 |
| 2. | Masyrifah Abasi, S.Ag 19720830 200604 2 001 | Penata Tk.I | III/d | Wakil Ketua/Hakim Pratama Utama /19-08-2020 |
| 3. | Jauharil Ulya, S.H.I,.M.Sc 19880520 201712 1 001 | Penata Muda | III/a | Hakim Pratama 21-04-2020 |

- Tenaga Kepaniteraan Pengadilan Agama Amurang

Jumlah tenaga Kepaniteraan di Pengadilan Agama Amurang sampai dengan bulan Desember 2020 berjumlah 3 (tiga) orang. Berikut disajikan tabel jumlah tenaga kepaniteraan beserta jenis pangkat dan golongan ruangnya pada Pengadilan Agama Amurang sampai dengan bulan Desember 2020 :

**Tabel 3.2**

**Tenaga Kepaniteraan Beserta Pangkat dan Golongan Ruangnya per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama/NIP | Pangkat | Gol/ Ruang | Jabatan/TMT |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Drs. Subardi Mooduto, M.H. 19650422 199202 1 001 | Pembina | IV/a | Panitera/09-11-2020 |
| 2. | Muhammad Adil, S.Ag., M.H.I. 19740131 200112 1 002 | Pembina | IV/a | Panmud Hukum /09-08-2017 |
| 3. | Noviardiany Tahir, S.H.I. 19881107 201212 2 002 | Penata Muda Tk.I | III/b | Panitera Muda Gugatan /30-03-2020 |

- Tenaga Kejurusitaan Pengadilan Agama Amurang

Jumlah tenaga Kepaniteraan di Pengadilan Agama Amurang sampai dengan bulan Desember 2020 berjumlah 1 (satu) orang Jurusita Pengganti. Berikut disajikan tabel jumlah tenaga kepaniteraan beserta jenis pangkat dan golongan ruangnya pada Pengadilan Agama Amurang sampai dengan bulan Desember 2020 :

**Tabel 3.3**

**Tenaga Kejurusitaan Beserta Pangkat dan Golongan Ruangnya per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama/NIP | Pangkat | Gol/ Ruang | Jabatan/TMT |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Lukman Poiyo 19720314 200112 1 002 | Pengatur Muda Tk.I | II/b | Jurusita Pengganti /24-01-2019 |

Selain hanya mempunyai 1 (satu) orang Jurusita Pengganti, ternyata selama tahun 2020 tersebut Jurusita Pengganti tersebut juga merangkap sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan. Hal ini disebabkan karena Pengadilan Agama Amurang pada tahun 2020 mengalami kekosongan jabatan struktural tersebut.

Dalam rangka peningkatkan kinerja Sumber Daya Manusia Teknis Yudisial, Pengadilan Agama Amurang melakukan hal-hal yang antara lain:

- Melaksanakan fungsi pemeriksaan/pengawasan yang diberikan oleh Ketua Pengadilan kepada Hakim Pengawas Bidang setiap 3 bulan (triwulan) pada tahun berjalan.
- Mengikuti Sosialisasi 9 aplikasi inovasi Badilag serta Implementasi SIPP di Pengadilan Tinggi Agama Manado.

## 2. Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial

Aparatur peradilan yang mengelola dibidang organisasi dan administrasi kesekretariatan, yang memberikan pelayanan kepada aparat peradilan yang sifatnya kedalam (pegawai) dan juga keluar yang menyangkut pelayanan masyarakat bersifat umum dengan seorang Sekretaris sebagai atasan bagi para

Kepala Sub Bagian serta para pegawai pelaksana administrasi umum ditambah pegawai honorer. Lengkapnya data sumber daya manusia non teknis yudisial yang terdapat pada Pengadilan Agama Amurang dirincikan sebagai berikut:

- Pejabat struktural non teknis yudisial Pengadilan Agama Amurang :

  Selama tahun 2020 (per Desember 2020), Pengadilan Agama Amurang hanya memiliki 3 (tiga) orang Pejabat Struktural non Tekhnis dengan rincian sebagaimana termuat dalam tabel di bawah ini :

**Tabel 3.4**

**Pejabat Struktural Beserta Pangkat dan Golongan Ruangnya per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama/NIP | Pangkat | Gol/ Ruang | Jabatan/TMT |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Ramlia Hamzah, S.Ag 19750914 200312 2 006 | Penata Tk.I | III/d | Sekretaris / 21-04-2020 |
| 2. | Ramla Abas 19681121 199203 2 001 | Penata | III/c | Kepala Bagian Kepegawaian Organisasi dan Ortala / 08-01-2018 |
| 3. | Kasmat Mokodompit, S.Ag 19830116 200904 2 006 | Penata Tk.I | III/d | Kepala Bagian Umum dan Keuangan /16-03-2020 |

- Staf Pelaksana administrasi Pengadilan Agama Amurang :

  Selama tahun 2020 (per Desember 2020), Pengadilan Agama Amurang memiliki 1 (satu) orang Staf Pelaksana Administrasi yang dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

**Tabel 3.5**

**Staf Pelaksanan Administrasi per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama/NIP | Pangkat | Gol/ Ruang | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Dewi Arimbi Bargowo. 198911242009122002 | Pengatur | II/c | Pengelola Kepegawaian |

Pada tahun 2020 ini Pengadilan Agama Amurang mengalami kekosongan Jabatan staf pelaksana administrasi. Termasuk jabatan Bendahara yang sampai saat ini masih dirangkap oleh seorang Panitera Muda Gugatan (Noviardiany Tahir, S.H.I.).

- Pegawai Honorer pada Pengadilan Agama Amurang :

  Pada akhir Desember 2020 Pengadilan Agama Amurang mempunyai 6 (enam) orang tenaga honorer. Keenam honorer tersebut dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

**Tabel 3.6**

**Tenaga Honorer per Desember 2020 pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama | Keterangan |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Rizki Amelia, S.E. | Bagian Kepegawaian |
| 2. | Andi Harianty, S.E | Bagian Kepaniteraan |
| 3. | Idrus Tombinawa | Bagian Umum |
| 4. | Muh. Efendi Bongka | Sopir |
| 5. | Fischer Kevin Sumual | Tenaga Keamanan/Satpam |
| 6. | Suharjo Latampung | Tenaga Keamanan/satpam |

Pengadilan Agama Amurang dalam rangka meningkatkan kinerja sumber daya manusia non teknis yudisial melakukan hal-hal antara lain:

- Mengikuti Sosialisasi pelatihan Bimbingan Teknis Perencanaan dan Kepegawaian di Pengadilan Tinggi Agama Manado oleh Sekretaris, Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana dan Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Amurang;

Gambaran kondisi/keadaan pengawai Pengadilan Agama Amurang pada tahun 2020 dapat dirincikan sebagai berikut :

1. Keadaan Pegawai Pengadilan Amurang Berdasarkan Tingkat Pendidikan :

   Rincian dari keadaan pegawai (ASN) pada Pengadilan Agama Amurang jika dihitung berdasarkan tingkat pendidikannya dapat per Desember 2020 dapat disajikan dalam bentuk tabel di bawah ini :

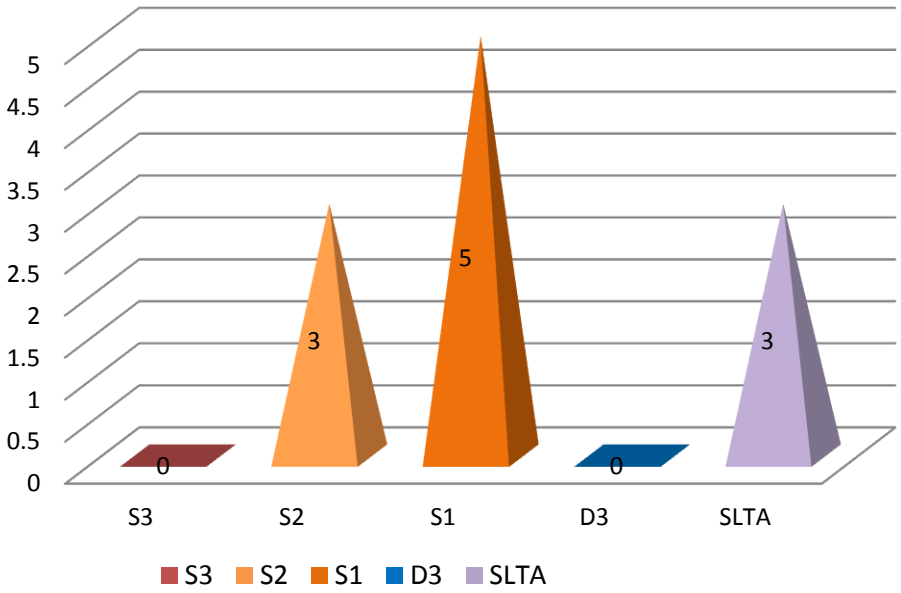
**Tabel 3.7**
**Keadaan Pegawai (ASN) Pengadilan Agama Amurang per Desember 2020 Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

| No. | Pendidikan | Jumlah | |
|---|---|---|---|
| 1. | S2 | 3 | Pegawai |
| 2. | S1 | 5 | Pegawai |
| 3. | SLTA | 3 | Pegawai |
| **Total** | | **11** | **Pegawai** |

Dari tabel di atas, keadaan pegawai Pengadilan Agama Amurang berdasarkan pendidikannya dapat digambarkan dalam dalam bentuk grafik di bawah :

**Grafik 3.1**

**Keadaan Pegawai Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Tingkat Pendidikan**




2. Keadaan Pegawai Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Golongan dan Ruang :

   Rincian dari keadaan pegawai (ASN) pada Pengadilan Agama Amurang jika dihitung berdasarkan Golongan dan Ruangnya per Desember 2020 dapat disajikan dalam bentuk tabel di bawah ini :

**Tabel 3.8**

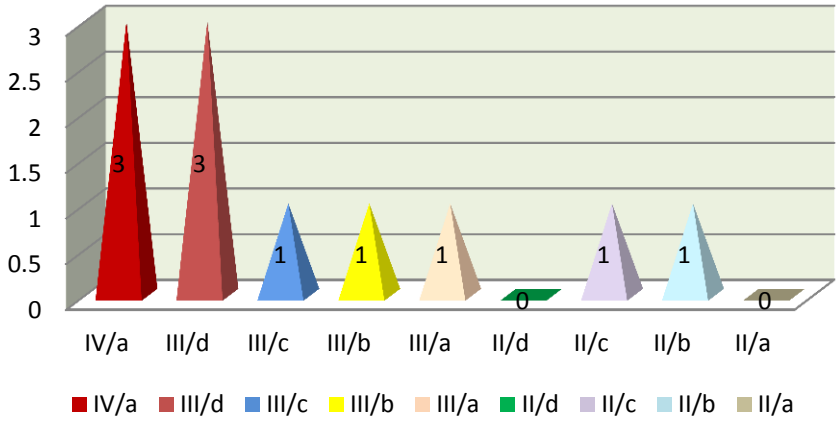
**Keadaan Pegawai (ASN) Pengadilan Agama Amurang per Desember 2020 Berdasarkan Golongan dan Ruangnya**

| No. | Pangkat/Golongan Ruang | Jumlah |
|---|---|---|
| 1. | IV/a | 3 Pegawai |
| 2. | III/d | 3 Pegawai |
| 3. | III/c | 1 Pegawai |
| 4. | III/b | 1 Pegawai |
| 5. | III/a | 1 Pegawai |
| 6. | II/d | 0 Pegawai |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | II/c | 1 | Pegawai |
| 8. | II/b | 1 | Pegawai |
| 9. | II/a | 0 | Pegawai |
| ***Total*** | | ***11*** | ***Pegawai*** |

Dari data di atas dapat divisualisasikan dalam bentuk grafik di bawah ini :

**Grafik 3.2**
**Keadaan Pegawai Pengadilan Agama Amurang**
**Berdasarkan Pangkat dan Golongan**




3. Pegawai Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Jenis Kelamin :

   Perhitungan jumlah pegawai Pengadilan Agama Amurang berdasarkan jenis kelaminnya dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

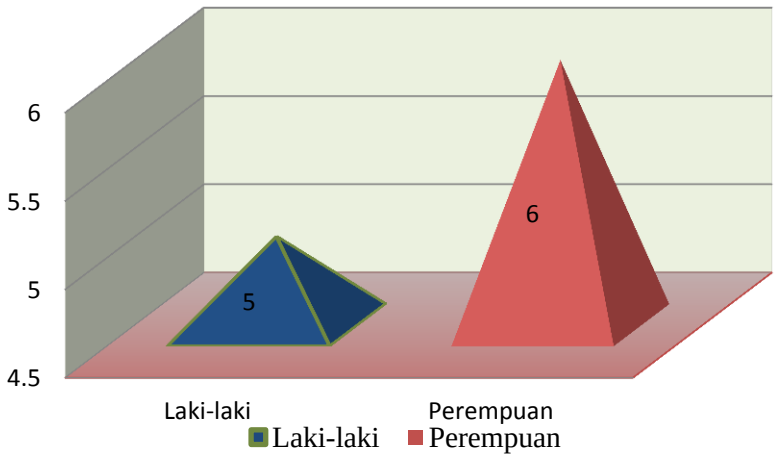
**Tabel 3.9**
**Keadaan Pegawai (ASN) Pengadilan Agama Amurang per Desember 2020**
**Berdasarkan Jenis Kelaminnya**

| No. | Jenis Kelamin | Jumlah | |
|---|---|---|---|
| 1. | Laki-laki | 5 | Pegawai |
| 2. | Perempuan | 6 | Pegawai |
| **Total** | | **11** | **Pegawai** |

Dari data tabel di atas, maka jumlah pegawai Pengadilan Agama Amurang berdasarkan klasifikasi jenis kelaminnya dapat digambarkan dalam grafik di bawah ini :

**Grafik 3.3**

**Keadaan Pegawai Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Jenis Kelamin**




4. Keadaan Pegawai Pengadilan Agama Amurang Berdasarkan Usia (Umur) :

Keadaan pegawai (ASN) pada Pengadilan Agama Amurang jika dihitung berdasarkan Usia atau Umurnya per Desember 2020 dapat disajikan dalam bentuk tabel di bawah ini :

**Tabel 3.10**

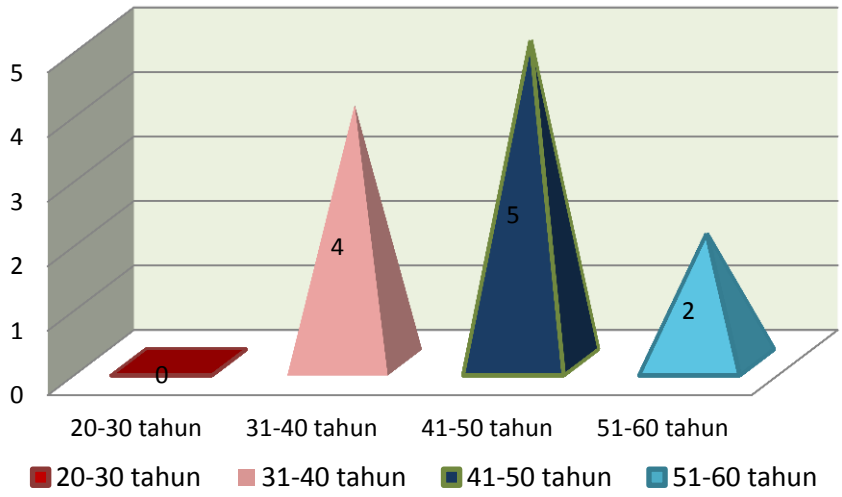
**Keadaan Pegawai (ASN) Pengadilan Agama Amurang per Desember 2020 Berdasarkan Usia (Umur)**

| No | Usia | Jumlah |
|---|---|---|
| 1. | 20-30 tahun | 0 Pegawai |
| 2. | 31-40 tahun | 4 Pegawai |
| 3. | 41-50 tahun | 5 Pegawai |
| 4. | 51-60 tahun | 2 Pegawai |
| **Total** | | **11 Pegawai** |

Visualisasi terhadap jumlah pegawai Pengadilan Agama Amurang per Desember 2020 jika diklasifikasikan berdasarkan rentang umur (usia) dapat dilihat dalam grafik di bawah ini:

**Grafik 3.4**

**Keadaan Pegawai PA Amurang Berdasarkan Usia**




## B. Mutasi

Mutasi pegawai Pengadilan Agama Amurang pada tahun 2020 terdiri dari beberapa kegiatan yaitu mutasi jabatan, mutasi kenaikan pangkat dan mutasi kenaikan gaji berkala berikut perinciannya :

### 1. Mutasi Jabatan

Mutasi jabatan pegawai (ASN) pada Pengadilan Agama Amurang selama tahun 2020 disajikan dalam bentuk tabel di bawah ini :

**Tabel 3.11**

**Mutasi Jabatan Pegawai (ASN) Periode Tahun 2020**

**pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama/NIP | TMT | Jabatan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Lama | Baru |
| 1. | Jauharil Ulya, S.H.I., M.Sc.<br>19880520 201712 1 001 | 21-04-2020 | Cakim / Staf Umum Pengadilan Agama Amurang | Hakim Pengadilan Agama Amurang |
| 2. | Noviardiany Tahir, S.H.I.<br>19881107 201212 2 002 | 30-03-2020 | Panitera Pengganti Pengadilan Agama Amurang | Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Amurang |
| 3. | Kasmat Mokodompit, S.Ag.<br>19720314 200112 1 002 | 16-03-2020 | Kasub Perencanaan, IT dan Pelaporan Pengadilan Agama Amurang | Kasub Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Amurang |

**2. Mutasi Kenaikan Pangkat**

Pada tahun 2020 mutasi kenaikan pangkat 1 pegawai An. Lukman Poiyo Periode April 2021 Pengadilan Agama Amurang.

**3. Mutasi Kenaikan Gaji Berkala**

Mutasi Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Pegawai (ASN) pada Pengadilan Agama Amurang selama tahun 2020 adalah berjumlah 7 (tujuh) pegawai. Ketujuh Pegawai tersebut selengkapnya dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

**Tabel 3.12**
**Mutasi Jabatan Pegawai (ASN) Periode Tahun 2020**
**pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama/NIP | Gol/Ruang | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Sri Puspa Dewi Pulukadang, S.H.<br>19711202 200003 2 004 | III/d | Periode Maret |
| 2. | Dr. Muh. Nasikhin, S.H.I., M.H.<br>19670602 198804 2 003 | IIII/d | Periode April |
| 3. | Muhammad Mukhtar Luthfi, S.Ag.<br>19681121 199203 2 001 | III/d | Periode Oktober |
| 4. | Noviardianty Tahir, S.H.I.<br>19871107 201212 2002 | III/b | Periode Desember |
| 5. | Jauharil Ulya, S.H.I., M.Sc.<br>19740131 200112 002 | III/a | Periode Desember |
| 6. | Dewi Arimbi Bargowo<br>19891124 200912 2 002 | II/c | Periode Desember |
| 7. | Lukman Poiyo<br>19860225 201212 1 002 | II/b | Periode Desember |

## C. Promosi

Promosi merupakan pemantapan dan peningkatan karir pegawai dari suatu kedudukan, pangkat atau jabatan ke kedudukan pangkat atau jabatan yang lebih tinggi. Setiap pegawai berhak untuk mendapatkan promosi, namun hal tersebut tentunya terkait erat dengan prestasi serta integritas yang bersangkutan.

Adapun Promosi mutasi masuk pada Pengadilan Agama Amurang pada tahun 2020 sebagai berikut :

**Tabel 3.13**

**Promosi Masuk Periode Tahun 2020 pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama/NIP | TMT | Jabatan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Lama | Baru |
| 1. | Nur Afni Saimima, S.H.<br>19790529 200502 2 001 | 18-08-2020 | Wakil Ketua Pengadilan Agama Tondano Kelas II | Ketua Pengadilan Agama Amurang Kelas II |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Masyrifah Abasi, S.Ag.<br>19720830 200604 2 001 | 19-08-2020 | Hakim Pengadilan Agama Manado Kelas IB | Wakil Ketua Pengadilan Agama Amurang Kelas II |
| 3. | Zulfahmi, S.H.I.<br>19800930 200704 1 001 | 30-03-2020 | Hakim Pengadilan Agama Unaaha Kelas II | Hakim Pengadilan Agama Amurang Kelas II |
| 4. | Drs. Subardi Mooduto, M.H.<br>19750425 199603 1 002 | 09-11-2020 | Panitera Pengadilan Agama Bitung Kelas II | Panitera Pengadilan Agama Amurang Kelas II |
| 5. | Ramlia Hamzah, S.Ag.<br>19750914 200312 2 006 | 21-04-2020 | Kasub. Perencanaan, TI dan Pelaporan Pengadilan Agama Manado Kelas IB | Sekretaris Pengadilan Agama Amurang Kelas II |
| 6. | Dewi Arimbi Bargowo<br>19891124 200912 2002 | 22-07-2020 | Staf Pengadilan Agama Manado Kelas IB | Pengelola Kepegawaian Pengadilan Agama Amurang Kelas II |

Selain promosi mutasi masuk, pada tahun 2020 Pengadilan Agama Amurang juga mengalami promosi mutasi keluar sejumlah sebagai berikut :

**Tabel 3.14**

**Promosi Keluar Periode Tahun 2020 pada Pengadilan Agama Amurang**

| No | Nama/NIP | TMT | Jabatan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Lama | Baru |
| 1. | Nur Amin, S.Ag.,M.H.<br>19711213 200502 1 001 | 10-02-2020 | Ketua Pengadilan Agama Amurang Kelas II | Ketua Pengadilan Agama Tahuna Kelas II |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Dr. Muh. Nasikhin, S.H.I, M.H.<br>1982790409 199803 2 001 | 21-07-2020 | Wakil Ketua Pengadilan Agama Amurang Kelas II | Ketua Pengadilan Agama Karang Asem Kelas II |
| 3. | Mujiburrohkman, S.Ag.,M.Ag.<br>19761010 200912 1 004 | 24-07-2020 | Hakim Pengadilan Agama Amurang Kelas II | Hakim Pengadilan Agama Toli-Toli Kelas II |
| 4. | Zulfahmi, S.H.I.<br>19800930 200704 1 001 | 24-07-2020 | Hakim Pengadilan Agama Amurang Kelas II | Wakil Ketua Pengadilan Agama Kolaka Kelas II |
| 5. | Muhammad Mukhtar Luthfi, S.Ag.<br>19750425 199603 1 0021 | 28-09-2020 | Panitera Pengadilan Agama Amurang Kelas II | Panitera Pengadilan Agama Bitung Kelas II |
| 6. | Sri Puspa Dewi Pulukadang, S.H.<br>19711202 200003 2 004 | 16-03-2020 | Sekretaris Pengadilan Agama Amurang Kelas II | Sekretaris Pengadilan Agama Boroko Kelas II |
| 7. | Hj. Lutfiah Mamonto, S.Ag<br>19870621 198802 2 003 | 20-02-2020 | Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Amurang Kelas II | Panitera Pengganti Pengadilan Agama Bitung Kelas II |
| 8. | Humairah Alwy Assagaf, S.H | 28-09-2020 | Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Amurang Kelas II | Panitera Pengganti Pengadilan Agama Manado Kelas IA |

## D. Pensiun

Periode tahun 2020 di lingkungan Pengadilan Agama Amurang tidak ada pegawai yang memasuki batas usia pensiun.

## E. Diklat

### 1. Diklat Sumber Daya Manuasia (SDM) Teknis

Selama tahun 2020 di lingkungan Pengadilan Agama Amurang tidak ada pegawai yang mengikuti Diklat ( SDM ) Teknis.

### 2. Diklat Sumber Daya Manuasia (SDM) Non Teknis

Selama tahun 2020 dilingkungan Pengadilan Agama Amurang tidak ada pegawai yang dipanggil untuk mengikuti atau telah mengikut diklat non teknis oleh Pengadilan Tinggi Agama Manado maupun yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Kumdil Mahkamah Agung Republik Indonesia dalam lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia.

# BAB IV
# PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA TEKNOLOGI INFORMASI

## A. Pengelolaan Keuangan

Pada dasarnya penyelenggaraan, pengelolaan dan pelaporan administrasi keuangan Pengadilan Agama Amurang tahun 2020 berpedoman pada Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang APBN Nomor 11 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2014. Secara umum, hal itu terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan yang dilakukan antara lain:

1. Menyusun/membuat RKA-KL;
2. Merealisasikan anggaran sebagaimana yang tertera dalam DIPA;
3. Pembuatan daftar gaji induk dan daftar kekurangan gaji;
4. Pembayaran honor bagi pegawai honorer dan pelaksana kegiatan;
5. Pembayaran tunjangan kinerja serta uang makan bagi para pegawai;
6. Secara terus menerus memonitor dan melakukan pemutakhiran *(update)* aplikasi yang berhubungan dengan keuangan;
7. Pembuatan SPP dan SPM mengelola pembukuan keuangan;
8. Penyelesaian laporan keuangan dan rekonsiliasi;

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan undang-undang APBN Nomor 11 Tahun 2012 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2012, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun serta menyampaikan laporan keuangan atas satuan kerja yang dipimpinnya.

Pengadilan Agama Amurang sebagai salah satu pelaksana Satuan Akuntansi Instansi (SAI) dalam Mahkamah Agung Republik Indonesia yang mengelola 2 (dua) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yaitu dari Bagian Anggaran (BA) 01 Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Bagian Anggaran (BA) 04 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik

Indonesia, berkewajiban untuk menyelenggarakan akuntasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan menyusun laporan keuangan secara periodik dan terpisah berupa Realisasi Anggaran bulanan, triwulan serta laporan semesteran pada pertengahan dan akhir tahun anggaran yang dilengkapi Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) berdasarkan Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor: PER-57/PB/2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Selain itu Pengadilan Agama Amurang juga berkewajiban menyampaikan laporan secara *online* yaitu E-Monev Bappenas, Monev Anggaran dan Komdanas.

Laporan keuangan pada dasarnya memuat seluruh transaksi keuangan atas dana APBN yang dikelola oleh Pengadilan Agama Amurang dengan menggunakan Sistem Aplikasi Instansi (SAI) yang terdiri dari Sistem Akuntansi Keuangan Pengguna Anggaran (SAKPA) dan Sistem Informasi dan Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). Selanjutnya agar sinkronisasi antara data SAI dan data SAU tetap terjaga, hasil rekonsiliasi internal antara aplikasi SIMAK dan SAKPA (dalam hal ini bagian keuangan dan bagian umum) direkonsiliasikan setiap bulannya dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Manadodan dengan Korwil (Koordinator Wilayah) dalam hal ini Pengadilan Tinggi Manado selaku Korwil BA. 01 dan Pengadilan Tinggi Agama Manado selaku Korwil BA. 04.

Dalam pengelolaan keuangan selain penyusunan laporan terdapat jugajadwal pelaksanaan anggaran perbulanyang berisirencana penarikan dan transaksi keuangan selama satu tahun anggaran, hal ini bertujuan agar penggunaan anggaran bisa lebih mudah dikontrol, Mata Angggaran Kegiatan (MAK) apa saja yang telah direalisasikan sehingga anggaran yang tersedia dapat terserap dengan baik sesuai dengan perencanaanyang terdapat dalam jadwal tersebut. Dan bila diperlukan adanya revisi pada DIPA maupun POK, bisa diestimasikan dengan melihat efisiensi dari alokasi anggaran yang ada.

Tahun anggaran 2020 Pengadilan Agama Amurang awalnya mendapat alokasi anggaran dari APBN sebesar Rp 3.337.886.000,- *(tiga milyar tiga ratus tiga puluh tujuh juta delapan ratus delapan puluh enam ribu rupiah)*.Terdiri dari DIPA BA 01 (Badan Urusan Administrasi) dengan Nomor: DIPA-005.01.2.682171/2020 tanggal 12 November 2019 sebesar Rp 3.321.886.000,- *(tiga milyar tiga ratus dua puluh satu juta delapan ratus delapan puluh enam ribu rupiah)* yang terbagi dalam Belanja

Pegawai sebesar Rp 2.423.922.000,- (*dua milyar empat ratus dua puluh tiga juta sembilan ratus dua puluh dua ribu rupiah)* dan Belanja Barang sejumlah Rp 872.964.000,- (*delapan ratus tujuh puluh dua juta sembilan ratus enam puluh empat ribu rupiah*) dan Belanja Modal sejumlah Rp 25.000.000,- (*dua puluh lima juta rupiah*).

Sedangkan DIPA BA 04 (Dirjen Badan Peradilan Agama) dengan Nomor: DIPA-005.04.2.682172/2020 tanggal 12 November 2019, sebesar Rp 16.000.000,- (*enam belas juta rupiah*) yang hanya terdiri dari Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama.

Sehubungan dengan adanya pagu minus belanja pegawai Pengadilan Agama Amurang pada periode akhir tahun 2020 maka BA Eselon I telah merevisi DIPA 01 dengan Nomor: DIPA-005.01.2.682171/2020, tanggal 11 Desember 2020 sehingga keseluruhan anggarannya menjadi Rp. 3.117.558.000,- *(tiga milyar seratus tujuh belas juta lima ratus lima puluh delapan ribu rupiah).* Belanja pegawai semula Rp2.423.922.000,- (*dua milyar empat ratus dua puluh tiga juta sembilan ratus dua puluh dua ribu rupiah)* setelah direvisi menjadi Rp2.080.422.000,- (*dua milyar delapan puluh juta empat ratus dua puluh dua ribu rupiah*).

Sehubungan dengan adanya pagu tambahan pada Belanja Barang DIPA 01 pada periode akhir tahun 2020, maka BA Eselon I telah merevisi DIPA 01 dengan Nomor : DIPA-005.01.2.682171/2020, tanggal 27 Oktober 2020 sehingga keseluruhan anggarannya menjadi Rp. 3.133.558.000,- *(tiga milyar seratus tiga puluh tiga juta lima ratus lima puluh delapan ribu rupiah).* Belanja barang semula Rp Rp 872.964.000,- (*delapan ratus tujuh puluh dua juta sembilan ratus enam puluh empat ribu rupiah*)setelah direvisi menjadi Rp1.012.136.000,- (*satu milyar dua belas juta seratus tiga puluh enam ribu rupiah*).

Selengkapnya mengenai pengelolaan keuangan Pengadilan Agama Amurang yang meliputi DIPA BA 01 dan DIPA BA 04 dapat diuraikan sebagai berikut:

- **REALISASI DIPA BA 01**

  - Belanja Pegawai

    Belanja Pegawai Pengadilan Agama Amurang tahun anggaran 2020 dialokasikan melalui DIPA BA 01 Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI yang telah direvisi pada akhir tahun 2020 dengan perincian sebagai berikut:

- Pagu Belanja Pegawai:

**Tabel 4.1**

**Realisasi Pagu Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2020**

| NO | MAK / KEGIATAN | | JUMLAH PAGU AWAL (Rp) | PAGU SETELAH REVISI(Rp) | REALISASI (Rp) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 511111 | Belanja Gaji Pokok PNS | 389.214.000,- | 644.214.000,- | 601.364.300,- |
| 2 | 511119 | Bel. Pembulatan Gaji PNS | 11.000,- | 11.000,- | 7.801,- |
| 3 | 511121 | Bel. Tunj. Suami/Istri PNS | 40.593.000,- | 55.343.000,- | 51.882.270,- |
| 4 | 511122 | Bel. Tunj. Anak PNS | 10.651.000,- | 17.101.000,- | 16.079.208,- |
| 5 | 511123 | Bel. Tunj. Struktural PNS | 28.140.000,- | 26.140.000,- | 21.280.000,- |
| 6 | 511124 | Bel. Tunj. Fungsional PNS | 1.391.110.000,- | 1.047.610.000,- | 610.070.000,- |
| 7 | 511125 | Bel. Tunj. PPh PNS | 324.334.000,- | 74.334.000,- | 69.255.405,- |
| 8 | 511126 | Bel. Tunj. Beras PNS | 32.559.000,- | 36.359.000,- | 33.747.720,- |
| 9 | 511129 | Bel. Uang Makan PNS | 139.920.000,- | 103.920.000,- | 93.873.000,- |
| 10 | 511151 | Bel. Tunj. Umum PNS | 2.590.000,- | 10.590.000,- | 2.575.000,- |
| 11 | 511157 | Bel. Tunj. Kemahalan Hakim | 64.800.000,- | 64.800.000,- | 52.650.000,- |
| | **JUMLAH** | | **2.423.922.000,-** | **2.080.422.000,-** | **914.254.682,-** |

- Belanja Barang

Belanja Barang Pengadilan Agama Amurang dialokasikan melalui DIPA BA 01 Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI dengan rincian sebagai berikut:

- Pagu Belanja Barang Operasional dan Pemeliharaan Kantor DIPA BA 01 realisasinya dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

**Tabel 4.2**

**Realisasi Pagu Belanja Barang Operasional dan Pemeliharaan Kantor Tahun Anggaran 2020**

| NO | MAK | | PAGU SETELAH REVISI (Rp) | REALISASI (Rp) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 521111 | Belanja Keperluan Perkantoran | 358.410.000,- | 358.247.496,- |
| 2 | 521114 | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 3.600.000,- | 1.158.500,- |
| 3 | 521115 | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 43.200.000,- | 40.400.000,- |
| 4 | 521119 | Belanja Barang Operasional Lainnya | 55.056.000,- | 54.786.900,- |
| 5 | 521811 | Belanja Barang Persedian Barang Konsumsi | 45.716.000,- | 45.695.257,- |
| 6 | 522111 | Belanja Langganan Listrik | 64.200.000,- | 64.153.500,- |
| 7 | 522112 | Belanja Langganan Telepon | 24.000.000,- | 15.106.065,- |
| 8 | 522141 | Belanja Sewa Rumah Dinas Hakim | 39.780.000,- | 24.480.000,- |
| 9 | 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung & Bangunan | 252.334.000,- | 252.252.207,- |
| 10 | 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan & Mesin | 91.680.000,- | 90.474.833,- |
| 11 | 524111 | Belanja Perjalanan Biasa | 34.160.000,- | 34.160.000,- |
| **Jumlah** | | | **1.012.136.000,-** | **980.914.758,-** |

- Pagu Belanja Modal DIPA BA. 01 realisasinya dapat dilihat dalam tabel berikut:

**Tabel 4.3**

**Realisasi Pagu Belanja Modal Tahun Anggaran 2020**

| NO | MAK | | PAGU SETELAH REVISI (Rp) | REALISASI (Rp) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 532111 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 25.000.000,- | 25.000.000,- |
| **Jumlah** | | | **25.000.000,-** | **25.000.000,-** |

- **REALISASI DIPA BA. 04**

Program ini merupakan Peningkatan Manajemen Peradilan Agama. Realisasinya dapat dilihat dalam bentuk tabel sebagai berikut:

**Tabel 4.4**

**Realisasi Pagu DIPA BA.04 Tahun Anggaran 2020**

| NO | MAK | PAGU SETELAH REVISI (Rp) | REALISASI (Rp) |
|---|---|---|---|
| 1 | 524113 Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota | 12.000.000,- | 12.000.000,- |
| 2 | 521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya Pembebasan Biaya Perkara | 4.000.000,- | 4.000.000,- |
| **Jumlah** | | **16.000.000,-** | **16.000.000,-** |

- **SISA ANGGARAN BA 01**

  - Belanja Barang DIPA BA. 01 sisanya dapat dilihat dalam tabel berikut:

**Tabel 4.5**

**Sisa Belanja DIPA BA. 01 Tahun Anggaran 2020**

| NO | MAK | SISA (Rp) | KET. |
|---|---|---|---|
| 1 | 521111 Belanja Keperluan Perkantoran | 162.504,- | |
| 2 | 521114 Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 2.441.500,- | |
| 3 | 521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja | 2.800.000,- | |
| 4 | 521119 Belanja Barang Operasional Lainnya | 269.100,- | |
| 5 | 521811 Belanja Barang Persedian Barang Konsumsi | 20.743,- | |
| 6 | 522111 Belanja Langganan Listrik | 46.500,- | |
| 7 | 522112 Belanja Langganan Telepon | 8.893.935,- | |
| 8 | 522141 Belanja Sewa Rumah Dinas Hakim | 15.300.000,- | |
| 9 | 523111 Belanja Pemeliharaan Gedung & Bangunan | 81.793,- | |
| 10 | 523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan & Mesin | 1.205.167,- | |
| 11 | 524111 Belanja Perjalanan Biasa | 0,- | |
| **Jumlah** | | **31.221.242,-** | |

- Belanja Modal DIPA BA 01 sisanya dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

**Tabel 4.6**

**Sisa Belanja Modal DIPA.BA. 01 Tahun Anggaran 2020**

| NO | MAK | SISA (Rp) | KET. |
|---|---|---|---|
| 1 | 532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 0,- | |
| **Jumlah** | | **0,-** | |

- **SISA ANGGARAN BA 04**

  - Belanja Barang DIPA BA. 04 sisanya termuat dalam tabel di bawah ini:

**Tabel 4.7**

**Sisa Belanja Barang DIPA BA. 04 Tahun Anggaran 2020**

| NO | MAK | SISA (Rp) | KET. |
|---|---|---|---|
| 1 | 524113 Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota<br>521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya Pembebasan Biaya Perkara | 0,-<br>0,- | |
| **Jumlah** | | **0,-** | |

Rincian Anggaran tersebut mengindikasikan penyerapan Anggaran Belanja Barang DIPA BA 01 yang terdiri dari belanja barang operasional dan pemeliharaan kantor adalah sebesar Rp980.914.758,- (*sembilan ratus delapan puluh juta sembilan ratus empat belas ribu tujuh ratus lima puluh delapan rupiah)* sedangkan untuk Belanja Modal terealisasi sebesar Rp 26.000.000,- (*dua puluh enam juta rupiah).* Sedangkan untuk DIPA BA 04 terealisasi sebesar Rp 16.000.000,- (*enam belas juta rupiah).*

## B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Pengelolaan sarana dan prasarana pada Pengadilan Agama Amurang mencakup segala barang yang dipergunakan dalam melaksanakan tugas pokok dan tugas administrati peradilan, baik barang bergerak maupun tidak bergerak yang merupakan bagian dari inventaris barang milik negara, termasuk didalamnya semua sarana dan prasarana yang dapat dikelola dalam suatu sistem akuntansi instansi (SAI). Pedoman pengelolaan barang milik negara diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014, yang secara luas menjelaskan tentang tata cara pengelolaan barang milik negara mulai dari perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan sampai pada penatausahaan dan pengawasan barang milik negara.

## 1. Sarana dan Prasarana Gedung

Gedung Pengadilan Agama Amurang berdiri di atas tanah seluas 8.563$m^2$, dengan luas bangunan gedung 1000 $m^2$ yang dibangun pada tahun 2013 s.d 2016 dengan dana DIPA Mahkamah Agung Republik Indonesia senilai Rp. 8.021.692.028,-. Pembangunan gedung Pengadilan Agama Amurang telah sesuai dengan standarisasi gedung peradilan dan ditunjang pula oleh sarana pekarangan/halaman sebagai tempat parkir yang memadai. Lokasi gedung kantor Pengadilan Agama Amurang letaknya di jalan Trans Sulawesi sehingga dapat dikatakan lokasi gedung kantor Pengadilan Agama Amurang cukup representatif dan strategis. Bahwa sesuai dengan Peraturan Bersama Menteri Keuangan dan Kepala Badan Pertanahan Nomor: 186/PMK.06/2009 dan Nomor : 24 Tahun 2009 tanggal 18 Nopember 2009 tentang Pensertifikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah, serta Surat Edaran Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 144/BUA/PL/V/2010 perihal tindak lanjut atas keputusan bersama tersebut, Pengadilan Agama Amurang telah memiliki sertifikat tanah atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia. Selain itu, pengelolaan atas aset tanah di Pengadilan Agama Amurang menggunakan aplikasi Sistem Manajemen dan Informasi Tanah Pemerintah (SIMANTAP) sebagai proses administrasi untuk melaksanakan penetapan status atas aset tanah milik pemerintah yang telah dilakukan sosialisasi serta bimbingan teknis operasionalisasi aplikasi oleh KPKNL Manado.

## 2. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan

Tahun Anggaran 2020 terdapat alokasi anggaran untuk pemeliharaan gedung dan bangunan dengan jumlah pagu Rp 252.334.000,-*(dua ratus lima puluh dua juta tiga ratus tiga puluh empat ribu rupiah)* yang terealisasi sebesar Rp 252.252.207,- (*dua ratus lima puluh dua juta dua ratus lima puluh dua ribu dua ratus tujuh rupiah)*. Pelaksanaannya dilakukan pada bulan Januari hingga Desember 2020.

Rincian dari kegiatan tersebut termuat dalam tabel berikut ini:

**Tabel 4.8**

**Rincian Realisasi Pemeliharaan Gedung dan Bangunan**

**Tahun Anggaran 2020**

| No | Rincian Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Biaya (Rp) | Sisa (Rp) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pemeliharaan gedung kantor | Januari-Desember | 187.000.000,- | 81.793,- |
| 2. | Pemeliharaan halaman kantor | Januari-Desember | 65.334.000,- | 0,- |

## 3. Sarana dan Prasarana Fasilitas Perkantoran

Sarana dan prasarana fasilitas perkantoran Pengadilan Agama Amurang bisa dikatakan belum memadai bila dihubungkan dengan standarisasi kebutuhan rencana Mahkamah Agung Republik Indonesia untuk semua badan peradilan, namun fasilitas yang tersedia telah cukup menunjang pelaksanaan tugas-tugas pokok Pengadilan Agama Amurang, antara lain sebagai berikut:

- Ruang Ketua, Wakil Ketua, dan Hakim serta seluruh Pejabat Pengadilan Agama Amurang;
- Ruang sidang utama dan ruang sidang biasa;
- Ruang Mediasi;
- Ruang perpustakaan;
- Ruang penyimpanan berkas/arsip;

- Ruang IT;
- Ruang tunggu
- Ruang Laktasi;
- Ruang Posbakum;
- Gudang;
- Peralatan penunjang lainnya (telpon, faximile, komputer, laptop dan televisi);
- Fasilitas penunjang keamanan kantor (*metal detector*) serta tenaga Satpam;
- Ruang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP);
- Alat angkutan berupa kendaraan roda 4 dan kendaraan roda 2.

**4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**

Pemeliharaan peralatan dan mesin sarana dan prasarana peralatan dan mesin Pengadilan Agama Amurang untuk penyelenggaraan operasional pada tahun anggaran 2020 dialokasikan anggaran sejumlah Rp 91.680.000,- *(sembilan puluh satu juta enam ratus delapan puluh ribu rupiah)* direalisasikan sebesar Rp 90.474.833,- (sembilan puluh juta empat ratus tujuh puluh empat ribu delapan ratus tiga puluh tiga rupiah).

Rincian kegiatan realisasi anggaran tersebut termuat dalam tabel di bawah ini:

**Tabel 4.9**

**Rincian Realisasi Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2020**

| No | Rincian Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Biaya (Rp) | Output |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan roda 4 | Januari-Desember | 57.163.200,- | Terlaksana |
| 2. | Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan roda 2 | Januari-Desember | 2.765.245,- | Terlaksana |
| 3. | | | 2.765.000,- | Terlaksana |
| 4. | Pemeliharaan Printer | Januari-Desember | 9.913.000,- | Terlaksana |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Pemeliharaan Laptop | Januari-Desember | 2.785.000,- | Terlaksana |
| 6. | Pemeliharaan PC | | 10.800.000,- | Terlaksana |
| 7. | Pemeliharaan AC Split | Januari-Desember | 4.283.388,- | Terlaksana |
| | Pemeliharaan Genset | Januari-Desember | | |
| | | Januari-Desember | | |

# BAB V
# PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

## A. Akreditasi Penjaminan Mutu

Pemberlakuan Pedoman Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama didasarkan pada surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 2918/DJA/OT.01.3/10/2018, tanggal 24 Oktober 2018. Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama adalah pengakuan formal yang diberikan oleh Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama terhadap kompetensi Pengadilan Agama dalam melakukan kegiatan berdasarkan penilaian kesesuaian terhadap standar yang ditetapkan.

Pengadilan Agama Amurang telah melaksanakan Akreditasi Penjaminan Mutu sejak tahun 2018 dengan nilai akreditasi "B" (Baik) berdasarkan Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama Nomor : 152/DjA/SERT-APM/06/2018 tanggal 22 Juni 2018. Secara berkala setiap satu tahunnya kareditasi tersebut akan ditinjau ulang atau di *surveillance* kembali.

S*urveillance* pertama atas Akreditasi Penjaminan Mutu di Pengadilan Agama Amurang telah dilaksanakan pada bulan Juni 2019 dan tetap mendapatkan nilai Akreditasi "B" (Baik). Dan pada tahun 2020 setelah melaksanakan S*urveillance* yang ketiga maka, Pengadilan Agama Amurang mendapatkan nilai Akreditas "A" *(Excellent)* berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 3951/DjA/HM-00/11/2020 tanggal 27 November 2020.

Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Amurang dibentuk berdasarkan Keputusan Ketua Pengadilan Agama Amurang Nomor : W18-A6/171/SK/OT.01.3/11/2020 tanggal 13 November 2020 bertugas merencanakan, melaksanakan, memonitor, mengevaluasi, dan mengendalikan implementasi Sistem Manajemen Mutu di Pengadilan Agama Amurang dengan susunan TPM terdiri dari:

1. Top Management;
2. Ketua;
3. Sekretaris;
4. Assesor Internal;
5. Tim Survei Kepuasan Masyarakat; dan
6. Pengendali Dokumen.

AdapunPedoman yang dijadikan acuan penilaian Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama mengacu pada 7 kriteria yang meliputi :

1. Kepemimpinan *(leadership);*
2. Perencanaan Strategis *(strategic planing)*;
3. Fokus Pelanggan *(costumer focus)*;
4. Sistem Dokumen *(document system)*;
5. Manajemen Sumber Daya *(resources management)*;
6. Manajemen Proses *(process management)*;
7. Hasil Kinerja *(performance result)*;

## B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) merupakan salah satu program unggulan Mahkamah Agung di samping program akreditasi. Program ini mulai dikenalkan sejak tahun 2017 di beberapa pengadilan pada Mahkamah Agung dan dalam perkembangannya, program tersebut dilaksanakan hampir diseluruh pengadilan di

Indonesia. Hal tersebut berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor : 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 menyebutkan bahwa Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) adalah pelayanan administrasi peradilan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses yang dimulai dari tahap permohonan informasi, pengaduan, pendaftaran perkara, pembayaran dan pengembalian panjar biaya perkara, hingga penyerahan/pengambilan produk Pengadilan melalui satu pintu. PTSP sendiri ditujukan untuk mewujudkan proses peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan, memberikan pelayanan administrasi yang bebas dari korupsi kepada pengguna layanan dan menjaga indepedensi dan imparsialitas aparatur Pengadilan. Program PTSP sendiri terbentuk sebagai salah satu upaya Mahkamah Agung dalam mencegah dan memberantas korupsi atau pungutan liar (pungli) yang dapat terjadi di berbagai lembaga peradilan Indonesia, hal ini selaras dengan tujuan PTSP yang tertuang dalam surat keputusan Dirjen Badilag. Dengan adanya PTSP diharapkan para pihak berperkara dan yang bukan berperkara hanya dapat berinteraksi dengan pihak pengadilan di bagian depan (*frontliner*) untuk mendapatkan pelayanan yang diinginkan dan mencegah terjadinya interaksi lebih yang dapat menjurus kepada hal-hal yang bersifat koruptif.

Untuk mengukur keberhasilan PTSP Pengadilan Agama Amurang maka dilaksanakan penilaian Mandiri sesuai dengan Surat Direktorat Jendral Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 0895/DJA/KP.02.1/III/2019 tanggal 30 Desember 2019. Capaian PTSP dari penilaian mandiri Pengadilan Agama Amurang tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

**Tabel 5.1**

**Penilaian Mandiri Implementasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020**

A Satuan Kerja : Pengadilan Agama Amurang

B Tanggal Penilaian : 31 Desember 2020

| No | Komponen dan Kriteria Penilaian | Tata Cara Penilaian | Nilai Perolehan | Kendala Implementasi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Penempatan dan desain PTSP | | **30** | |
| | 1.1. Lokasi PTSP | • 10 jika fasilitas PTSP mudah diketahui dan ruang tunggu PTSP luas<br>• 5 jika fasilitas PTSP mudah diketahui, namun ruang tunggu PTSP sempit<br>• 0 jika fasilitas PTSP sulit diketahui/dijangkau dan ruang tunggu PTSP sempit | 10 | |
| | 1.2. Desain PTSP | • § 10 jika desain PTSP sesuai dengan jenis-jenis layanan dan memudahkan pengguna layanan<br>• 5 jika desain PTSP sesuai dengan jenis-jenis layanan, tapi tidak memudahkan pengguna layanan atau sebaliknya<br>• 0 jika desain PTSP tidak sesuai dengan jenis-jenis layanan dan tidak memudahkan pengguna layanan | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.3.Tulisan PTSP | • § 10 jika ada tulisan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pengadilan Agama Amurang di backdrop dari bahan Multiplek<br>§ 5 jika ada tulisan PTSP namun ditulis langsung ke tembok/sablon/ spanduk<br>§ 0 jika tidak ada tulisan apapun di backdrop | 10 | |
| 2 | Fasilitas PTSP | | 95 | |
| | 2.1. Meja panjang | • § 10 jika tersedia meja panjang yang sesuai dengan jumlah petugas PTSP<br>• 5 jika tersedia meja panjang, tapi tidak sesuai dengan jumlah petugas PTSP<br>• 0 jika tidak tersedia meja panjang untuk petugas PTSP | 10 | |
| | 2.2. Kursi | • § 10 jika tersedia kursi untuk seluruh petugas dan pengguna layanan PTSP<br>• 5 jika tersedia kursi untuk sebagian petugas dan pengguna layanan PTSP<br>• 0 jika tersedia kursi hanya untuk petugas PTSP | 10 | |
| | 2.3.Komputer/laptop | • 10 jika tersedia komputer/laptop sesuai dengan jumlah petugas PTSP<br>• 5 jika tersedia komputer/laptop tapi tidak sesuai dengan jumlah petugas PTSP<br>• 0 jika tidak tersedia komputer/laptop untuk | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | petugas PTSP | | |
| | 2.4.Printer | • 10 jika tersedia printer dan difungsikan<br>• 5 jika tersedia printer tapi tidak difungsikan<br>• 0 jika tidak tersedia printer | 10 | |
| | 2.5. Telepon | • 10 jika tersedia telepon saluran eksternal dan internal (PA-BX) dan difungsikan<br>• 5 jika hanya tersedia salah satu telepon (eksternal atau internal (PA-BX)<br>• 0 jika tidak tersedia telepon | 5 | |
| | 2.6. Alat tulis | • 10 jika tersedia alat tulis dan digunakan<br>• 5 jika tersedia alat tulis tapi tidak digunakan<br>• 0 jika tidak tersedia alat tulis | 10 | |
| | 2.7. Buku register/jurnal | • 10 jika tersedia register/jurnal dan digunakan<br>• 5 jika tersedia register/jurnal tapi tidak digunakan<br>• 0 jika tidak tersedia register/jurnal | 10 | |
| | 2.8. Brosur | • 10 jika tersedia brosur yang dicetak berwarna menggunakan kertas bagus dan dibagikan<br>• 5 jika tersedia brosur, namun dicetak hitam putih/fotokopi dan tidak dibagikan<br>• 0 jika tidak tersedia brosur | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2.9. Papan nama petugas PTSP | • § 10 jika tersedia papan nama para petugas PTSP yang disertai foto<br>• 5 jika tersedia papan nama para petugas PTSP, tapi tidak disertai foto<br>• 10 jika tidak tersedia papan nama para petugas PTSP | 10 | |
| | 2.10. Papan Waktu Istirahat | • 10 jika tersedia papan waktu istirahat dan digunakan<br>• 5 jika tersedia papan waktu istirahat tapi tidak digunakan<br>• 10 jika tidak tersedia papan waktu istirahat | 10 | |
| 3 | Sarana Penunjang PTSP | | 20 | |
| | 3.1. Mesin antrian | • 10 jika tersedia mesin antrian dan difungsikan<br>• 5 jika tersedia mesin antrian, tapi tidak difungsikan atau masih menggunakan sistem antrian manual<br>• 0 jika tidak tersedia mesin antrian | 5 | |
| | 3.2.TV media center | • 10 jika tersedia TV media center dan difungsikan<br>• 5 jika tersedia TV media center, tapi tidak difungsikan<br>• 0 jika tidak tersedia TV media center | 5 | |
| | 3.3.CCTV | • 10 jika tersedia CCTV dan difungsikan<br>• 5 jika tersedia CCTV, tapi tidak difungsikan<br>• 0 jika tidak tersedia CCTV | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Layanan Inti PTSP | | 50 | |
| | 4.1.Layanan informasi | • § 10 jika terdapat layanan informasi yang menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 5 jika terdapat layanan informasi tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 0 jika tidak terdapat layanan informasi | 10 | |
| | 4.2.Layanan pendaftaran perkara | • 10 jika terdapat layanan pendaftaran perkara yang menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 5 jika terdapat layanan pendaftaran perkara tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 0 jika tidak terdapat layanan pendaftaran perkara | 10 | |
| | 4.3.Layanan pembayaran biaya | • 10 jika terdapat layanan pembayaran biaya yang menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 5 jika terdapat layanan pembayaran biaya tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 0 jika tidak terdapat layanan pembayaran biaya | 10 | |
| | 4.4.Layanan pengambilan produk pengadilan | • § 10 jika terdapat layanan pengambilan produk pengadilan yang menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 5 jika terdapat layanan pengambilan produk pengadilan tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 0 jika tidak terdapat layanan pengambilan produk pengadilan | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.5.Layanan pengaduan | • § 10 jika terdapat layanan pengaduan yang menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 5 jika terdapat layanan pengaduan tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP<br>• 0 jika tidak terdapat layanan pengaduan | 10 | |
| 5 | Layanan Pendukung PTSP | | 10 | |
| 5 | 5.1.Layanan Bank | • § 10 jika terdapat layanan bank yang terintegrasi dengan PTSP<br>• 5 jika terdapat layanan bank, tapi tidak terintegrasi dengan PTSP<br>• 0 jika tidak terdapat layanan bank | 10 | |
| | 5.2.Layanan Posbakum | • § 10 jika terdapat layanan Posbakum yang terintegrasi dengan PTSP<br>• 5 jika terdapat layanan Posbakum, tapi tidak terintegrasi dengan PTSP<br>• 0 jika tidak terdapat layanan Posbakum | 0 | |
| | 5.3.Layanan PT Pos | • § 10 jika terdapat layanan PT Pos yang terintegrasi dengan PTSP<br>• 5 jika terdapat layanan PT Pos, tapi tidak terintegrasi dengan PTSP<br>• 0 jika tidak terdapat layanan PT Pos | 0 | |
| 6 | Prosedur Layanan PTSP | | 20 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6.1.Waktu operasional PTSP | • 10 jika PTSP beroperasi sesuai dengan jam operasional PA<br>• 5 jika PTSP beroperasi kurang dari jam operasional PA<br>• 0 jika PTSP beroperasi secara tidak menentu | 10 | |
| | 6.2. Prosedur pemberian layanan PTSP | • 10 jika seluruh layanan dalam PTSP diberikan sesuai dengan prosedur baku<br>• 5 jika hanya sebagian layanan dalam PTSP yang diberikan sesuai dengan prosedur baku<br>• 0 jika seluruh layanan dalam PTSP diberikan tidak sesuai dengan prosedur baku | 10 | |
| 7 | Performa Petugas PTSP | | 30 | |
| | 7.1. Kecakapan petugas PTSP | • § 10 jika seluruh petugas PTSP memberikan pelayanan dengan cepat dan tepat<br>• 5 jika hanya sebagian petugas PTSP yang memberikan pelayanan dengan cepat dan tepat<br>• 0 jika seluruh petugas PTSP memberikan pelayanan dengan tidak cepat dan tepat | 10 | |
| | 7.2. Keramahan petugas PTSP | • 10 jika seluruh petugas PTSP memberikan pelayanan dengan ramah<br>• 5 jika hanya sebagian petugas PTSP yang memberikan pelayanan dengan ramah<br>• 0 jika seluruh petugas PTSP memberikan pelayanan | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | dengan tidak ramah | | |
| | 7.3. Kerapian pakaian petugas PTSP | • 10 jika seluruh petugas PTSP menggunakan pakaian dinas atau seragam khusus dan mengenakan tanda pengenal<br>• 5 jika seluruh petugas PTSP menggunakan pakaian dinas atau seragam khusus, tapi tidak mengenakan tanda pengenal atau sebaliknya<br>• 0 jika seluruh petugas PTSP tidak menggunakan pakaian dinas atau seragam khusus dan tidak mengenakan tanda pengenal | 10 | |
| **SKOR PEROLEHAN (1+2+3+4+5+6+7)** | | | **255** | |

| NO | KOMPONEN | SKOR MAKSIMAL | SKOR PEROLEHAN | CAPAIAN |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Penempatan dan Desain PTSP | 30 | 30 | 100% |
| 2. | Fasilitas PTSP | 100 | 95 | 95% |
| 3. | Sarana Penunjang PTSP | 30 | 20 | 67% |
| 4. | Layanan Inti PTSP | 50 | 50 | 100% |
| 5. | Layanan Pendukung PTSP | 30 | 10 | 33% |
| 6. | Prosedur Layanan Dalam PTSP | 20 | 20 | 100% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Performa Petugas PTSP | 30 | 30 | 100% |
| | TOTAL | **290** | **255** | **85%** |

| CAPAIAN AKHIR | KATEGORI |
|---|---|
| **85,00%** | **A** |

SKORING

| NO | SKOR (%) | KATEGORI |
|---|---|---|
| 1 | 71% - 100% | A |
| 2 | 51% - 70 % | B |
| 3 | 26% - 50 % | C |
| 4 | 0 - 25 % | D |

## C. Inovasi Pelayanan Publik

Pada tahun 2020 Pengadilan Agama Amurang menerapkan pengembangan teknologi informasi secara mandiri sebagai bentuk pelayanan yang prima kepada para pencari keadilan dan juga instansi terkait maupun aparat Pengadilan Agama Amurang sendiri. Pengembangan TI berupa penerapan aplikasi merupakan inovasi pelayanan publik yang diterapkan oleh Pengadilan Agama Amurang selama tahun 2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.2**

**Inovasi Pelayanan Publik Yang Diterapkan**

**Pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020**

| No | Nama Aplikasi | Pengguna | Fungsi |
|---|---|---|---|
| 1. | SIASUM (Sistem Informasi Surat Menyurat) | Pengadilan Agama Amurang | Pendataan Surat Masuk dan Keluar |
| 2. | Aplikasi Perpusatakaan) | Pengadilan Agama Amurang | Pengelolaan Perpustakaan secara digital |
| 3. | Antrian Sidang | Pengadilan Agama Amurang | Antrian Sidang Para Pihak saat berperkara |
| 4. | E-Skum | Pengadilan Agama Amurang | Informasi Panjar Perkara secara elektronik |
| 5. | E-ICUT | Pengadilan Agama Amurang | Pengelolaan Izin dan Cuti |

Selain pengembangan aplikasi sencara mandiri, pada tahun 2020 Pengadilan Agama Amurang juga telah menerapan 1 (satu) aplikasi dari Mahkamah Agung Republik Indonesia dan 11 (Sebelas) Aplikasi Unggulan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia. Adapun 11 aplikasi tersebut adalah :

**Tabel 5.3**

**11 Aplikasi Unggulan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama**

**Mahkamah Agung RI Yang Diterapkan**

**Pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020**

| No | Nama Aplikasi | Pembuat | Fungsi |
|---|---|---|---|
| 1. | E-Court | MA RI | Memberikan layanan penanganan perkara secara elektronik |
| 2. | Aplikasi Notifikasi Perkara | Ditjen Badilag | Notifikasi Perkara Kepada Para Pihak melalui SMS |
| 3 | Aplikasi Informasi Produk dan Perkara | Ditjen Badilag | Informasi Produk dan Perkara Pihak yang telah terdaftar |
| 4 | Antrian Sidang | Ditjen Badilag | Antrian sidang bagi para pihak |
| 5 | Aplikasi Data Kemiskinan | Ditjen Badilag | Mengetahui kemampuan para pihak untuk membayar perkara |
| 6 | Aplikasi Command Center | Ditjen Badilag | Teleconference dengan Pengadilan lain |
| 7 | Aplikasi PNBP Fungsional | Ditjen Badilag | Mendata PNBP yang masuk |
| 8 | Aplikasi e-Eksaminasi | Ditjen Badilag | Eksaminasi berkas perkara |
| 9 | Aplikasi E-Register | Ditjen Badilag | Pendataan perkara secara elektronik |
| 10 | Aplikasi E-Keuangan | Ditjen Badilag | Pendataan keuangan perkara secara elektronik |
| 11 | Aplikasi Validasi akta cerai | Ditjen Badilag | Pendataan akta cerai secara elektronik |
| 12 | Aplikasi Gugatan Mandiri | Ditjen Badilag | Pembuatan gugatan secara elektronik |
| 13. | Aplikasi SILADU | PA Amurang | Sistem Informasi Terpadu |

# BAB VI
# PENGAWASAN

## A. Internal

Pengawasan adalah merupakan salah satu fungsi pokok manjemen untuk menjaga dan mengendalikan penyelenggaraan administrasi agar tugas yang harus dilaksanakan dapat berjalan sebagaimana mestinya, sesuai dengan rencana dan aturan yang berlaku. Pengawasan di lingkungan lembaga peradilan mengacu pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : KMA/SK/080/VIII/2006 tanggal 24 Agustus 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Peradilan, Nomor : 145/KMA/SK/VIII/2007 tanggal 29 Agustus 2007 tentang Pemberlakuan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Badan Peradilan dan KMA Nomor : 71/KMA/SK/V/2008 tanggal 14 Mei 2008 dan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya.

Pengawasan internal mencakup dua jenis pengawasan yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional. Pengawasan melekat dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara terus menerus dan berjenjang serta secara preventif agar pelaksanaan tugas bawahan berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sedangkan pengawasan fungsional dilakukan oleh aparat pengawas yang khusus ditunjuk untuk melaksaakan tugas tersebut. Untuk melaksanakan fungsi pengawasan internal di Pengadilan Agama Amurang, telah ditunjuk Hakim Pengawas Bidang (HAWASBID). Sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Amurang Nomor : W18-A6/117/SK/PS.01/8/2020 tanggal 19 Agustus 2020 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang (Hawasbid) pada Pengadilan Agama Amurang Tahun 2020 yang terdiri dari hakim pengawas bidang administrasi perkara, hakim pengawas bidang teknis yustisial dan hakim pengawas bidang umum dan pelayanan publik. Hakim Pengawas Bidang ini melakukan pengawasan 4 (empat) kali dalam tahun 2020 yaitu setiap triwulan sekali dengan5 (lima) bidang/objek pengawasan, yaitu :

1. Bidang Manajemen Peradilan;
2. Bidang Administrasi Perkara;
3. Bidang Administrasi Persidangan;
4. Bidang Adminstrasi Umum;
5. Bidang Kinerja Pelayanan Publik.

Pengawasan juga mencakup hal peningkatan kedisiplinan aparat peradilan, sesuai dengan yang diatur dalam Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 035/SK/IX/2008, tentang Petunjuk Pelaksanaan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 071/KMA/SK/V/2008 tentang Ketentuan Penegakan Disiplin Kerja dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim dan Pegawai Negeri pada Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya serta Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya, sehingga diharapkan dengan kedisiplinan yang tinggi dapat meningkatkan kinerja dan pelayanan kepada masyarakat.

Sebagai realisasi fungsi pengawasan, Pengadilan Agama Amurang telah mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

a. Melakukan sosialisasi Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia, Nomor : KMA/096/SK/X/2006 tanggal 19 Oktober 2006 tentang Tanggung Jawab Ketua Pengadilan Tingkat Banding dan Ketua Pengadilan Tingkat Pertama Dalam Melaksanakan Tugas Pengawasan;
b. Melakukan sosialisasi Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia, Nomor : KMA/104A/SK/XII/2006 tanggal 22 Desember 2006 tentang Pedoman Perilaku Hakim;
c. Melakukan pengawasan reguler sebanyak 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun terhadap 5 (lima) bidang pengawasan.

## B. Evaluasi

Hasil pengawasan Hakim Pengawas Bidang (HAWASBID) Pengadilan Agama Amurang selama tahun 2020 sebanyak 4 (empat) kali tersebut telah dituangkan dalam bentuk laporan tertulis yang memuat uraian pendahuluan, berita acara pemeriksaan, kesimpulan atau pendapat dan rekomendasi.

Selanjutnya terhadap keempat hasil pengawasan HAWASBID tersebut oleh Wakil Ketua Pengadilan Agama Amurang selaku Koordinator Pengawasan telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) selanjutnya dilakukan tindak lanjut atas temuan-temuan hasil pengawasan tersebut. Monitoring dan Evaluasi terhadap temuan HAWASBID setiap triwulan tersebut dilakukan dengan rapat Monitoring dan Evaluasi dengan cara melakukan koordinasi kepada petugas atau pejabat pengelola administrasi peradilan untuk dilakukan tindak lanjut berupa pembetulan, penyempurnaan atau perbaikan baik itu dari bidang administrasi kepaniteraan maupun administrasi kesekretariatan.

Evaluasi pada Pengadilan Agama Amurang dilakukan secara rutin, sebagai berikut:

1. Pembinaan oleh Pimpinan (Ketua dan Wakil Ketua) selain dilakukan setiap satu bulan sekali yang diikuti oleh Hakim Pengawas Bidang dan seluruh Pejabat serta Pegawai, pembinaan juga dilakukan secara langsung dan melekat pada hari-hari kerja;
2. Pembinaan secara kontinyu oleh Pimpinan dan Pejabat Struktural secara hirarkis kepada bawahannya;
3. Rapat evaluasi setiap tiga bulan sekali pada masing-masing bagian yaitu Hakim, Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

Setelah dilakukan Monitoring dan Evaluasi serta dilakukan tindak lanjut perbaikan, kemudian setiap triwulan juga dibuatkan laporan hasil tindak lanjut perbaikan atas temuan-temuan Hakim Pengawas Bidang tersebut. Fungsi laporan tindak lanjut perbaikan tersebut sebagai kontrol pelaksanaan perbaikan atas temuan Hawasbid yang dilaksanakan oleh masing-masing sub bagian pengawasan.

# BAB VII
# PENUTUP

## A. Kesimpulan

Berdasarkan seluruh uraian laporan pelaksanaan kegiatan di atas, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pengadilan Agama Amurang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada tahun 2020 ini telah didasarkan pada kebijakan umum peradilan yang tertuang dalam visi dan misi Mahkamah Agung serta visi dan misi Pengadilan Agama Amurang sendiri yang seluruhnya didokumentasikan dalam Perencanaan Pengadilan Agama Amurang;
2. Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut diatas, Pengadilan Agama Amurang telah menyusun rencana strategis jangka waktu 5 (lima) tahun (2020-2025) yang terdiri dari tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dan pada setiap tahunnya telah dilakukan reviu, termasuk pada tahun 2020 ini;
3. Secara kuantitas perkara yang diterima di Pengadilan Agama Amurang tahun 2020 mengalami kenaikan, namun dari segi penyelesaiannya pada tahun 2020 ini Pengadilan Agama Amurang mengalami peningkatan. Jumlah keseluruhan perkara yang masuk pada tahun 2019 berjumlah 43 perkara, sedangkan pada tahun 2020 ini berjumlah 61 perkara, dan seluruh perkara di tahun 2019 dan tahun 2020 dapat diselesaikan tepat waktu tanpa membawa perkara sisa di tahun berikutnya;
4. Masih kurangnya tenaga hakim mediator, kekurangan Pejabat Struktural (Kasubag Perencanaan, TI dan Pelaporan) serta Staf kesekretariatan maupun kepaniteraan, khususnya yang mempunyai keahlian di bidang Teknologi dan Informasi (TI) menyebabkan terjadinya rangkap jabatan dan penumpukan beban kerja, yaitu adanya rangkap jabatan Jurusita Pengganti merangkap Plt. Kasubbag Perencanaan,TI dan Pelaporan dan juga Panitera Pengganti yang merangkap menjadi Bendahara Pengeluaran;
5. Pengelolaan dana DIPA telah dilakukan secara efektif, efisien, objektif dan transparan serta dapat dipertanggungjawabkan;

6. Pengadilan Agama Amurang selama periode Tahun 2020 telah berusaha dengan maksimal untuk melaksanakan pemanfaatan TI dan menjalankan berbagai inovasi, baik secara mandiri maupun inovasi dari Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Dirjen Badilag. Bahkan dalam periode 2019 Pengadilan Agama Amurang telah mendapatkan 3 (tiga) kali penghargaan di bidang implementasi penanganan perkara melalui SIPP. 2 (dua) kali penghargaan diberikan oleh Dirjen Badilag Mahkamah Agung Republik Indonesia dan 1 kali penghargaan diberikan oleh Pengadilan Tinggi Agama Manado. Akan tetapi pada tahun 2020 Pengadilan Agama Amurang tidak dapat mempertahankan SIPP untuk tetap berada diperingkat 10 besar oleh karena adanya mutasi- mutasi para pejabat Kepaniteraan dan Hakim;
7. Pengadilan Agama Amurang memiliki lahan tanah seluas 8.563 $m^2$, dengan diatasnya berdiri bangunan gedung kantor dengan luas 1000 $m^2$, sehingga masih ada sisa lahan yang belum terpakai. Lahan ini dapat digunakan untuk pembangunan sarana dan prasarana pendukung, misalnya Pos Jaga (Satpam), area parkir dan juga Mushola;
8. Anggaran DIPA 04 masih sangat minim, sehingga pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan yang kurang mampu (miskin) secara kuantitas masih belum maksimal.

## B. Saran

Berpijak dari berbagai uraian laporan pelaksanaan kegiatan Pengadilan Agama Amurang tahun 2020 tersebut, melalui laporan ini disampaikan saran dan rekomendasi sebagai berikut :

1. Diperlukan adanya penambahan sumber daya manusia baik secara kuantitas maupun kualitas, yaitu hakim yang bersertifikat mediator, Pejabat Struktural dan juga staf ahli Tekhnologi dan Informasi baik untuk tempatkan pada sub kepaniteraan maupun kesekretariatan yang selama ini dirangkap oleh pejabat Fungsional, Struktural, Panitera Pengganti dan Jurusita;
2. Diperlukan diklat atau bimtek baik di bidang teknis maupun nonteknis, khususnya bidang Mediasi dan Keuangan (Bendahara) untuk meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan kinerja aparatur Pengadilan Agama Amurang;

3. Diperlukan sarana dan prasarana terutama alat-alat TI dan pengolah data serta meubelair untuk penunjang tugas pokok dan fungsi, terutama di Pusat Layanan Terpadu Satu Pintu (PTSP);
4. Diharapkan pada tahun anggaran berikut, adanya tambahan anggaran untuk DIPA 04, baik anggaran layanan pembebasan perkara (prodeo) maupun anggaran untuk pelaksanaan sidang keliling karena warga/penduduk muslim yang ada di wilayah Pengadilan Agama Amurang selain sebagian besar tergolong warga yang tidak mampu, lokasi (tempat tinggal) mereka jauh dari pusat kota dan kantor Pengadilan Agama Amurang.